

第三章 校对的质量指标和检查

在出版工作中，校对质量的好坏，直接影响书刊的质量。为了确保校对质量，不仅要求校对人员在主观上严格要求自己，更重要的是在制度方面要制定质量考核指标，要求校对人员严格遵循，并据此考核，方能奏效。

第一节 校对的质量指标

书刊排版之后，首先由排版单位（或自行排版的编辑部）进行一次校对，这叫“毛校”；毛校经过改版后送出版社（或编辑部）的校样叫“初校样”。初校样错误率的高低，在很大程度上取决于发排文稿“清”的程度。在文稿基本上达到“清”的条件下，初校样的错误率一般应限制在 $1/2\ 000 \sim 1/1\ 000$ 。

一、各校次的质量指标要求

校对人员收到初校样后，一般书刊都要经过三次校对，即初校、二校、三校，每个校次都退给排版单位改排（常称“退改”），三校完毕发现仍有较多错误或特殊的稿子、工具书等还可以增加校次。三次校对完毕，还要进行一次或二次核红。最后的清样还应进行一次通读检查。

在校对人员参与的各个校次中，质量指标（差错率）的高

低，各出版单位因书刊稿性质和人员情况不同而有不同的要求。一般说来，杂志、报纸各校次的差错率应控制在下列标准之内：初校 $1/2\ 000 \sim 1/1\ 000$ ，一校 $1/5\ 000 \sim 1/4\ 000$ ，二校 $1/7\ 000 \sim 1/6\ 000$ ，三校 $1/10\ 000 \sim 1/8\ 000$ ，四校、通读后的差错率应低于 $1/10\ 000$ 。这不是唯一的标准，出版社对图书各校次质量的要求更高些。

中华人民共和国新闻出版总署 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》，对图书编校质量分成两个等级，即：差错率不超过万分之一的图书，其编校质量属合格。差错率超过万分之一的图书，其编校质量不合格。期刊编校的质量标准虽然比图书略低一些，但我们应该从高从严要求，最大限度地减少乃至消灭一切差错，确保出版物的高质量标准。

二、编校质量差错率的计算方法

新闻出版总署颁布的《图书质量管理规定》中，附有《图书编校质量差错率计算方法》。这是根据图书的编辑出版情况制定的，它具体规定了在不同位置出现的差错其不同的计算方法。现摘录部分内容供期刊编校工作参考。

1. 文字差错的计算标准

(1) 封底、勒口、版权页、正文、目录、出版说明、前言、后记（或跋）、注释、索引、图表、附录、参考文献等中的一般性错字、别字、多字、漏字、倒字，每处计 1 个差错。前后颠倒字，可以用一个校对符号改正的，每处计 1 个差错。书眉（或中缝）中的差错，每处计 1 个差错；同样性质的差错重复出现，全书按一面差错基数加 1 倍计算。阿拉伯数字、罗马数字差错，无论几位数，都计 1 个差错。

(2) 同一错字重复出现，每面计 1 个差错，全书最多计 4 个差错。每处多、漏 2~5 个字，计 2 个差错，5 个以上计 4 个差错。

(3) 封一、扉页上的文字差错，每处计 2 个差错；相关文字

不一致，有一页计 1 个差错。

(4) 知识性、逻辑性、语法性差错，每处计 2 个差错。

(5) 外文、少数民族文字、国际音标，以一个单词为单位，无论其中几处有错，计 1 个差错。汉语拼音不符合《汉语拼音方案》和《汉语拼音正词法基本规则》(GB/T 16159 - 1996) 规定的，以一个对应的汉字或词组为单位，计 1 个差错。

(6) 字母大小写和正斜体、黑白体误用，不同文种字母混用的(如把英文字母 N 错为俄文字母 И)，字母与其他符号混用的(如把阿拉伯数字的 0 错为英文字母 O)，每处计 0.5 个差错；同一差错在全书超过 3 处，计 1.5 个差错。

(7) 简化字、繁体字混用，每处计 0.5 个差错；同一差错在全书超过 3 处，计 1.5 个差错。

(8) 工具书的科技条目、科技类教材、学习辅导书和其他科技图书，使用计量单位不符合国家标准《量和单位》(GB 3100—3102—1993) 的中文名称的、使用科技术语不符合全国科学技术名词审定委员会公布的规范词的，每处计 1 个差错；同一差错多次出现，每面只计 1 个差错，同一错误全书最多计 3 个差错。

(9) 阿拉伯数字与汉语数字用法不符合《出版物上数字用法的规定》(GB/T 15835 - 1995) 的，每处计 0.1 个差错。全书最多计 1 个差错。

2. 标点符号和其他符号差错的计算标准

(1) 标点符号的一般错用、漏用、多用，每处计 0.1 个差错。

(2) 小数点误为中圆点，或中圆点误为小数点的，以及冒号误为比号，或比号误为冒号的，每处计 0.1 个差错。专名线、着重点的错位、多、漏，每处计 0.1 个差错。

(3) 破折号误为一字线、半字线，每处计 0.1 个差错。标点符号误在行首、行末的，每处计 0.1 个差错。

(4) 外文复合词、外文单词按音节转行，漏排连接号的，每

处计 0.1 个差错；同样差错在每面超过 3 个，计 0.3 个差错，全书最多计 1 个差错。

(5) 法定计量单位符号、科学技术各学科中的科学符号、乐谱符号等差错，每处计 0.5 个差错；同样差错同一面内不重复计算，全书最多计 1.5 个差错。

(6) 图序、表序、公式序等标注差错，每处计 0.1 个差错；全书超过 3 处，计 1 个差错。

3. 格式差错的计算标准

(1) 影响文意、不合版式要求的另页、另面、另段、另行、接排、空行，需要空行、空格而未空的，每处计 0.1 个差错。

(2) 字体错、字号错或字体、字号同时错，每处计 0.1 个差错；同一面内不重复计算，全书最多计 1 个差错。

(3) 同一面上几个同级标题的位置、转行格式不统一且影响理解的，计 0.1 个差错；需要空格而未空格的，每处计 0.1 个差错。

(4) 阿拉伯数字，外文缩写词转行的，外文单词未按音节转行的，每处计 0.1 个差错。

(5) 图、表的位置错，每处计 1 个差错。图、表的内容与说明文字不符，每处计 2 个差错。

(6) 书眉单双页位置互错，每处计 0.1 个差错，全书最多计 1 个差错。

(7) 正文注码与注文注码不符，每处计 0.1 个差错。

第二节 校对的质量检查

一、校对质量检查的目的

出版物通过三次严格的校对、修改后，校样中的各种错误绝

大多数都已经消除，但能否达到“消除所有差错”的程度，需要进行校对质量检查才能验证。校对质量检查是校对工作中的特殊工序，由专职校对、编辑以外的第三者（校审）执行，目的是检查原稿、清样、校样、誉样质量，以便继续消灭出版物中的科学性、语言性、规范性和标准性错误，弥补原稿上的疏漏；检查设计规格上的问题，检验专业排版公司或印刷厂排版车间的改版质量、纸型或印刷质量；等等。重点在于检查校对工作的质量。因此，校对的质量检查是校对工作的延续。做好这项工作，不但可及时避免和纠正编辑、设计、校对和印刷厂等几个环节上所发生的错漏，而且可以了解校对的成品质量，发现错误及时纠正，并使校对人员从中吸取经验教训，有利于全员素质的提高。因此，校对质量检查对保证书刊成品质量起着相当大的作用。

二、校对质量检查的程序

校对的质量检查，按检查的对象和时间，一般可分为四类：①各次校对中退改前的检查；②在校对完毕到印装之前的检查；③出书前的检查，即蓝样书出来时抓紧检查，争取在印前检查完毕；④成品检查，主要是检查重点书或即将再版的书。

若简单分，可分为书刊出版前（事前）和书刊出版后（事后）检查。

1. 书刊出版前的检查

书刊稿在各次校对退改前以及校对工序完毕付印前，都必须进行严格的质量检查，使书刊在出版前就最大限度地降低差错率，即“把关前移”、“把差错消灭在成书之前”。每次校对结束时，校对人员应根据各校次职责，将校样作一次统一检查，看看校改的线路、文字是否已改清楚，规格是否统一，注文、注码是否对准等。付印前的质量检查在出版社多由校审完成。据《科技与出版》2006年第2期载文报导，有53%的科技出版社单独设

置了审读室，负责付印前或重印前的质量检查。而在期刊，这项工作多由主编或副主编完成。最理想的做法是在付型前（即出胶片前）完成校审工作。如是在制软片过程到上机印刷前的这一段时间进行检查发现问题，则要根据不同情况不同对待，不能像付型前那样的随意改动，必须考虑到工厂改动时的方便，最好是一字改一字。当然，有时书刊稿在质量上有较大出入，必须作较大改动的，那么最好在最少的改动页范围内改动，不要牵涉面太广。因为移版面后又有可能出错，又要重校。总之，在这一阶段要改动时，应掌握这样一个原则，就是可改可不改的尽量少改或不改，必须要改的则不能不改。

2. 书刊出版后检查

书刊成品质量检查可有两种情况：一种是在印刷厂出样书后就进行检查，如发现有重大的原则性差错，可在发行前加以纠正，避免犯政治性错误和造成经济上的损失；另一种是在发行后的成品检查，每月在新书刊出版后，抽选几种检查，检查对象一般是重点书刊或有代表性的书刊，发现差错，详尽记录，找出原因，并通知有关人员或责任部门，以吸取教训，改进工作。

三、校对质量检查的方法

通常有以下几种方法。

1. 对原稿的检查

对于重要的政治理论刊物、科技学术专著、印数较大的书刊，在校对工序完毕后，在付型后要再来作一次对原稿的检查，及时纠正校对上遗留下来的错漏，确保无差错。

2. 通读式检查

这是最常用的检查方法。校审工作实际上是对编辑、校对和排版工作质量乃至原稿质量的总审查，也是对全部校对工作的审查和补正。校审工作是保证书刊学术水平和出版质量的重要环

节，校审人员必须通过通读校样（通常是第三校校样，必要时还要根据原稿）全面审查作者、编辑、排版者和校对者的工作，发现第三校校样中尚存在的错误或不当之处，进行最后一次订正。校审者还应注意对校样进行分项检查，即分别检查三校校样中的封面、扉页、版权页、书脊、封底、版权页、标题的内容是否完整，版面设计有否不妥之处，文字（含外文、标点符号）、公式、图表（含题目、形式、数据）等有无错漏。校审者不仅要注意修改文稿中形式上的错误和不当之处，同时还要注意修改文稿中内容上和逻辑上的错误和不当之处，以保证和提高科技书刊的质量。

3. 抽样式检查

有学者提出，除了上述两种通用的校对质量检查方法外，校对抽样检查也是一种提高书刊出版质量的有效方法。如××人民出版社和××科技出版社在付印前实行的校对抽校法，抽样内容包括正文的10万字（随意抽查），封面、扉页、版权页、目录、前言、后记、参考文献、书眉、层次、页码等。如果发现政治性错误、错别字、语病、逻辑错误、字体段落错误超过1/10 000时，即退校样给校对人员进行再加工。结果提高了书刊正文文字的质量，保证书刊内容层次清晰无差错，页码、书眉准确无误，书名、作者、出版单位统一，版权页与封面、扉页一致，封面各要素正确，中英文单位的使用规范和统一，图表的序号和文字正确，等等。此法值得大家借鉴。

4. 校对质量检查后的处理

每种书刊经校对质量检查后，负责检查者应填写《书刊质量检查和发现原稿、校次差错统计表》（见表1），提请管理部门处理。在区分差错责任所在后，由责任者（编辑或校对或印刷厂）负责更正错误，并要找出原因，提请全体成员借鉴。同时必须引入激励机制，制定相关的办法和必要的奖惩制度、淘汰机制，才

