

目 录

前言	1
第一章 校对工作的意义	1
第一节 编辑与校对	1
一、编辑与校对的关系	1
二、校对对编辑的要求	2
第二节 校对在出版工作中的地位与作用	4
第二章 校对的基本修养和训练	6
第一节 校对人员的基本修养	6
第二节 校对人员的基本训练	10
第三章 校对的质量指标和检查	12
第一节 校对的质量指标	12
一、各校次的质量指标要求	12
二、编校质量差错率的计算方法	13
第二节 校对的质量检查	15
一、校对质量检查的目的	15
二、校对质量检查的程序	16
三、校对质量检查的方法	17
第四章 校对工作的程序和方法	20
第一节 校对工作常用术语简释	20
第二节 校对工作的程序	24
一、校对工序	25
二、操作过程	25

三、各校次的职责	26
第三节 常用的校对方法	32
一、照原稿校对	32
二、脱离原稿通读	34
三、关于“校异同”和“校是非”	34
第四节 国家标准《校对符号及其用法》	37
第五章 防止错误，努力提高校对质量	42
第一节 防止政治性、科学性错误	42
第二节 防止常见的技术性错误	44
第三节 防止常识性错误	48
第四节 防止标点符号错误	49
第五节 提高校对质量的途径	52
第六章 科技书刊的校对	54
第一节 科技书刊的范围和特点	54
一、科技书刊的范围	54
二、科技书刊的特点	55
第二节 科技书刊校对应注意的事项	56
一、理工科书刊的校对	56
二、农科书刊的校对	63
三、医科书刊的校对	66
第三节 科技论文英文部分的校对	69
一、科技论文英文部分校对的内容	69
二、科技论文英文部分的常见错误	70
第四节 科技论文校样的常见错误例说	71
一、中文容易误排漏校的常见情况	71
二、外文容易误排漏校的常见情况	73
三、算式中的错误	75
四、附图中的错误	75

五、附表中的错误	76
主要参考文献	77