

第三章 单 句

第一节 句子和句子分类

一、什么是句子

句子是能够表达一个相对完整意思的、具有一定表述功能的最基本的语言单位。每个句子有一个统一全句的语调，表示不同的语气；句子与句子之间有较强的语音停顿；书面上句子末尾用句号或问号、叹号表示。

语调是句子获得传递信息功能的直接手段，是句子的重要标志；每个句子、每类句子都有特定的语调。陈述一件事情，用陈述语调，句末用句号；提出一个问题用疑问语调，句末用问号；表示一种祈使用祈使语调，句末用叹号或句号；发出一种感叹用感叹语调，句末用叹号。

语音停顿是划分句子界线的形式标志，一个语言单位只有前后都有一个相对较大的语音停顿，才能成为句子。例如：

①他发表了一篇论文。

②我知道他发表了一篇论文。

③他发表了一篇论文的消息传遍了我们单位。

在例①中，“他发表了一篇论文”前后都有较大的语音停顿，

是一个句子；在例②中，“他发表了一篇论文”前面没有停顿，例③中在它后面没有停顿，都不是一个句子，而只是充当句子中的一个成分。

一个语言单位是不是句子，不在于它的长短、繁简，而在于它有没有表述性，只要是在具体的语境中能表达一个相对完整的意思，完成一个简单的交际任务，就是一个句子。在特定的语境中，一个词也可以独立成句。例如观看球赛时喝彩的一声“好！”，只有一个词，却是一个独立的句子。一个词带上语调和停顿所构成的句子是最短的句子。

二、句子的分类

句子可以根据不同的标准分类。根据句子的作用与语气来划分的叫句类。句子的语气类——句类有：

(1) 陈述句：陈述一个事实或回答一个问题，口语用降调，书面用句号。

(2) 疑问句：询问一个问题，表示疑问，口语用升调，书面用问号。

(3) 祈使句：表示对别人的要求、希望与祝愿，口语用降调，书面用句号或叹号。

(4) 感叹句：表示惊、喜、悲、叹等强烈的感情，口语用降调，书面用叹号。

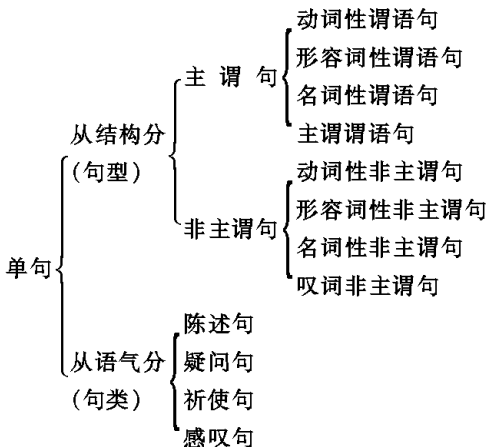
根据结构特点来划分的叫句型。句子的结构类——句型首先可分为单句和复句两大类。单句又可再分为主谓句与非主谓句两类。

(1) 主谓句：有主语与谓语两部分的句子叫主谓句。根据谓语的不同，又分为动词性谓语句、形容词性谓语句、名词性谓语句和主谓谓语句。

(2) 非主谓句：由非主谓短语构成的句子叫非主谓句。根据

句子构成成分的不同，又分为动词性非主谓句、形容词性非主谓句、名词性非主谓句、叹词非主谓句。

单句分类一览表



第二节 句法成分

一、主语和谓语

(一) 什么是主语和谓语

由主谓短语充当的句子，可以分析出两个直接成分：前一个成分是主语，是陈述的对象，表示“谁”或“什么”；后一个成分是谓语，是对主语加以陈述的，说明“是谁”、“是什么”或“怎么样”。主语和谓语的关系是陈述、被陈述的关系。例如（用“||”分隔主语和谓语）：

我们的生活 || 是最美的生活。

（刘白羽《长江三日》）

(二) 主语的构成

主语可分为体词性主语和谓词性主语。体词性主语由名词、数词、名词性代词和名词性短语等体词性词语充当。这种句子可称体词主语句。例如：

①教师 || 是人类灵魂的工程师。(名词)

②十 || 是二的五倍。(数词)

③我 || 已经写完了一篇论文。(代词)

④假日的夜市 || 特别热闹。(偏正短语)

⑤粮食和棉花 || 丰收了。(联合短语)

⑥院子里 || 有两株枣树。(方位短语)

表示时间和处所的名词或短语位于句首，而谓语前边又无其他体词性词语时，时间名词和处所名词都可以充当主语；时间名词和处所名词同时出现时，处所名词作主语，时间名词作状语。例如：

⑦郊区 || 今年通地铁了。(处所名词)

谓词性主语由动词、形容词、谓词性代词、动词性短语和形容词性短语等谓词性词语充当。谓词性词语充当主语时，作谓语的往往是“是、有、使、能”等不表动作的动词或形容词。这种句子可称谓词主语句。例如：

⑧笑 || 有益于健康。(动词)

⑨骄傲 || 使人落后。(形容词)

⑩当医生 || 是他读中学时最向往的职业。(动词性短语)

⑪公正廉洁 || 是公务员的行为准则。(形容词联合短语)

⑫他不参加 || 也好。(主谓短语)

(三) 谓语的构成

谓语通常由谓词性词语充当。例如：

①他们 || 说了。(动词)

②他的想象力 || 很丰富。(形容词性短语)

③大会 || 讨论并通过了这个提案。(动词性联合短语)

④大西北的草原 || 美丽而辽阔。(形容词性联合短语)

⑤他们 || 怎么样?(谓词性代词)

名词性词语在一定的条件下也可以作谓语。例如“鲁迅，浙江绍兴人”。(详见“名词性谓语句”)

充当谓语中心的动词、形容词等通常是句子结构和语义解释的核心；认准谓语中心，以及它跟前后的主语、状语、补语、宾语的结构关系和语义关系，对分析句子与理解句意十分重要。

(四) 主语的意义类型

作主语的词语与作谓语的词语之间在语义上有各种不同的关系，概括起来有如下几种：

(1) 施事主语：主语是谓语动作、行为的发出者，主谓的语义结构及关系是“施动者+动作”。例如：

①我 || 默默地倚伏在船栏上。

(冰心《一只木屐》)

(2) 受事主语：主语是动作、行为的承受者，也就是动作、行为所涉及的对象。主谓的语义关系是“受动者+动作”。例如：

②时间不久，她 || 又被抬回来。

(杨沫《坚强的战士》)

(3) 当事主语：主语不是施事、受事，而是描写、判断、说明的对象，谓语是对主语加以描写、判断、说明的。例如：

③树叶儿 || 却绿得发亮，小草儿 || 也青得逼你的眼。

(朱自清《春》)

④荔枝 || 也许是世上最鲜最美的水果。

(杨朔《荔枝蜜》)

⑤落日 || 有落日的妙处。

(刘白羽《日出》)

二、动语和宾语

动宾短语作谓语时，可以分析出两个共存共现的直接成分：动语与宾语。

(一) 动语的构成

动语由动词性词语构成。动语可以是单个动词，但更多时候是由动词带上补语，或带上动态助词构成。动语和动语中心通常是及物动词，但在存现句里可以是不及物动词。有时候，某些不及物动词必须带上补语之后才能共同带宾语。形容词不能带宾语，但兼属动词的能带宾语。例如：

①老师常常表扬他。(动词)

②我们要学好用好祖国的语言文字。(中补式联合短语)

③他学习过俄语。(动词带动态助词)

④他呕吐出许多饭食。(不及物动词带补语)

⑤丰富的产品繁荣了市场也满足了人民群众的需要。

(形容词和动词的兼类词)

(二) 宾语的构成

宾语和主语的情形相似，有体词性宾语和谓词性宾语。体词性词语里最常作宾语的是名词和代词(如上面例③、①)。名词性短语和数量短语也常常充当宾语。数量词作宾语时它所指代的事物必须在前文出现过，否则就指代不明。例如(用“|”分开谓语动词与宾语)：

①人民公仆是|为人民服务的。(“的”字短语)

②热心肠的同志送给|我两瓶。(数量短语，“两瓶”指上文说的“鲜荔枝蜜”)

(杨朔《荔枝蜜》)

谓词性宾语可以由动词、形容词或动词性短语、形容词性短语以及主谓短语充当。能带这种宾语的动词往往是表示感受、心

理活动和表示动作始终的动词。例如：

③我们倡导|廉洁。(形容词)

④人人都应该厉行|节约，反对|浪费。(动词)

⑤革命战争的最终目的在于|消灭战争。(动宾短语)

⑥今天她感到|很舒服。(状中短语)

⑦今天又是|阳光灿烂，晴空万里。(主谓短语)

(三) 宾语的意义类型

宾语与动语在意义上的关系是多种多样的，从施受关系看，可把宾语分为三种。

(1) 受事宾语：宾语是动语动作、行为直接或间接支配的对象。例如：

1) 动作的承受者：挖|野菜、审|稿子

2) 动作的对象：教育|孩子、告诉|大家

3) 动作的结果：挖|地道、打|毛衣

(2) 施事宾语：宾语是动语动作、行为的发出者。带施事宾语的动词一般是不及物动词，而且通常后带动态助词或补语等才容易独立成句。例如：

①他三岁时死了|父亲。

②水里游着|金鱼儿。

③一间房子住|两个人。

(3) 当事宾语：指受事、施事以外的，或难以断定是受事还是施事的宾语。当事宾语所表示的意义是多种多样的。例如：

1) 表工具：写|毛笔、吃|大碗

2) 表方式：寄|挂号、存|定期

3) 表原因：担心|出事、避|雨

4) 表目的：躲|清静、挖|金子

5) 表时间：过|元旦、熬|夜

6) 表处所：离开|上海、进|工厂

- 7) 表存在：池塘里有|金鲤鱼
- 8) 表判断：村子前面是|一片稻田
- 9) 表说明：校长姓|林、小芳像|她妈妈

宾语是动词分类的主要依据。根据能否带受事宾语，动词可分为两类：能带受事宾语的叫及物动词（如“做”、“写”、“喜爱”等），不能带受事宾语的叫不及物动词（如“休息”、“毕业”、“来”、“去”等）。

及物动词根据所带的宾语性质的不同可分为：

(1) 体宾动词：只能带体词性宾语的及物动词。如：吃、拿、打、挖、买、栽、姓、发扬、修改、推翻、出现等。

(2) 谓宾动词：只能带谓词性宾语的及物动词。如：准备、计划、值得、进行、给以、觉得、认为、开始、痛感、愿意等。

(3) 体谓宾动词：既能带体词性宾语，也能带谓词性宾语的及物动词。如：想、说、学、爱、帮助、领导、研究、得到、有、保证、想象、害怕、反对、讨论等。

有些及物动词能带双宾语。例如：“交、给、送、教”等动词，具有“给予”意义，是外向动词，表示施事把某事物给予了与事；“接、受、占、要”等动词，具有“得到”的意义，是内向动词，表示施事从与事那里得到某事物；“借、租、贷、分”等动词，具有上述两类动词的特点，是兼向动词，由它们构成的双宾语孤立来看往往有歧义。这些动词叫双宾动词。

有些及物动词不能单独使用，必须带着宾语一起使用。例如：“具有、属于、成为、显得、濒临、安于、寄于、企图”等，这种动词叫黏宾动词。

三、定 语

(一) 什么是定语

体词性偏正短语充当主语与宾语时，主语和宾语可以分析出

两个直接成分：后一个成分是中心语，前一个起修饰、限制作用的成分是定语。例如（用“（）”标出定语）^①：

（灰蒙蒙）的远山展开（一卷）（清淡）的水墨画。

（刘白羽《长江三日》）

（二）定语的种类

根据定语和中心语语义关系的不同，可把定语分为两类：

（1）限制性定语：从数量、时间、处所、范围、环境、用途、质料、领属等方面对主宾语中心语进行限制，使语言更加准确严密。例如：

①（25名）优秀编辑工作者得到了嘉奖。（数量）

②（今天）的气温不高。（时间）

③（海南）的热带作物种类繁多。（处所）

④（新）书很受欢迎。（范围）

⑤这是一幢（木头）房子。（质料）

⑥（北京）的大学生来自祖国各地。（领属）

还有一种表同一关系的，也属于限制性定语。例如：

⑦（编辑人员继续教育）的问题必须引起大家的重视。

例⑦中“编辑人员继续教育”也是限制“问题”的定语。如果把其中的结构助词“的”换成“这个”，整个短语就成为同位短语。

（2）描写性定语：从性质、状态、特征等方面对主宾语中心语进行描写，突出其固有的某一特点，使语言更加形象生动。例如：

⑧这是一部（乡土气息很浓）的作品。（性质）

⑨（油光碧绿）的树叶中间托出（千百朵重瓣）的大花。（状态）

^① 用“（）”标出定语时，有人把作为定语的标志的结构助词“的”划在括号内，有人划在括号外。本书采用后一种标法。

⑩这是一双(满是茧子、沾着新鲜泥土)的大手。(特征)

(三) 定语的构成

大多数实词和短语都可以充当定语,经常作定语的是形容词和数量词。单音节形容词作定语,通常不带“的”;双音节形容词作定语,常常带“的”,特别是描写状态的定语(如“鲜红嫩绿的颜色”);形容词重叠作定语一般需要带“的”(如“高高的个子”);人称代词作定语一般带“的”,指示代词则不带“的”。动词作定语一般必须带“的”,不带“的”就构成动宾关系。如“研究的问题”→“研究问题”、“积累的经验”→“积累经验”。但有些动词直接修饰中心语,组成一种事物的名称时,动词后不带“的”。例如“烤肉”、“感谢信”、“说明书”、“注射器材”、“创作计划”、“使用情况”、“参考文献”等。有时为了避免“的”用得太多,在不至于产生歧义的情况下,“的”可以不用。

短语作定语,一般要带“的”。如:“江面上的浮冰”、“一阵一阵的履声”、“获得一等奖的期刊”。

(四) 定语的位置

在定中短语整体前边一层一层加上定语就构成多项定语。根据定语的意义,多项定语的排列次序大致是:领属、时间、处所、数量或指量、动词性词语和主谓短语、形容词性词语、名词(中心语),表数量的定语位置比较灵活。例如:

这是(我国)(目前)(一所)(设备最完善)的(著名)的(工业)大学。

四、状语

(一) 什么是状语

偏正短语充当谓语时,可以分析出两个直接成分:后一个成

分是谓语的中心语，前一个修饰限制中心语的成分就是状语。例如（用“[]”标出状语）^①：

她 [轻轻] 推开我家虚掩的大门，[缩缩瑟瑟] 地探进头来。

（聂华苓《人，又少了一个》）

（二）状语的种类

根据意义的不同，状语可以大别为限制性的和描写性的两类。

（1）限制性状语：修饰限定中心语所表示的动的时间、处所、程度、对象、范围、方式、手段、目的、数量、肯定、否定、语气等。例如：

[已经] 结束、[在屋里] 谈、[十分] 激烈、[都] 爱学习、[没有] 解决、[何必] 追究

（2）描写性状语：描写谓语中心语所表示的动作的状态或动作者的情态。例如：

[快] 走、[特地] 安排、[历史] 地看问题、[撑起伞慢慢] 地走着、[叮叮当当] 响个不停

（三）状语的构成

状语经常由副词充当，还可以由时地名词、形容词、能愿动词充当，介词短语、量词短语和其他一些短语也可以充当状语。例如：

①今年春节 [分外] 寒冷。（副词）

②他 [昨天] 从北京回来。（名词）

③他 [兴奋] 地回答问题。（形容词）

④我们 [应该] 到祖国最需要的地方去。（能愿动词）

^① 用“[]”标出状语时，有人把作为状语的标志的结构助词“地”划在括号之内，有人划在括号外。本书采用后一种标法。

⑤作答前，你 [先] [把卷子] [从头到尾] 看一遍。
(副词·介词短语)

⑥那些陈年旧事 [一层层] 压在他心里。(量词短语)

少数能表示动作方式、手段和状态的一般名词、动词，可以直接修饰动词作状语。动词常常是组成短语作状语，而且一般加“地”。例如：

[集体] 登记、[电话] 购票、[现场] 指挥、[出国] 留学、他 [爱理不理] 地说了几句

助词“地”是状语的标志。状语带不带“地”情况很复杂。单音副词、单音形容词、数量词作状语，一般不加“地”；能愿动词、时间名词、处所名词、代词、方位短语、介词短语作状语时，都不带“地”。有些双音副词和相当一部分多音形容词作状语，带不带“地”均可（带“地”就有强调状语的意味）；有少数不能带“地”，如“新生事物 [肯定] 要取代落后事物”。少数双音形容词必须带“地”才作状语，如“轻巧地操练起来”、“亲热地交谈”、“惊喜地发现”。

(四) 状语的位置

状语一般在主语后面，表示时间、处所、目的、对象、条件、范围、情态的状语，有时可以出现在主语前面；由“关于”组成的介词短语作状语，只能放在句首。例如：

①将军 [深深] 地爱上这个年轻人。

② [早上] 他常在这里读英语。

③ [关于质量问题]，我们已经谈论得很多了。

在状中短语整体上一层一层加上状语就构成多项状语。多项状语排列的顺序大致是：条件、时间、处所、范围、情态、对象、性状、程度。例如：

代表们 || [昨天] [在会议室里] [就期刊管理体制
改革问题] [热烈] 地进行了讨论。

多项状语的语序不太固定，排列顺序取决于谓语内部的逻辑关系和表意的需要，比起多项定语来要灵活一些。

五、补语

(一) 什么是补语

谓语由中补短语充当时，可以分析出谓语中心语和补语两个直接成分。补语是对中心语（动词或形容词）进行补充说明的，用来说明动作、行为的结果、状态、趋向、数量、时间、处所、可能性或说明性状的程度、事物的状态等。

(二) 补语的构成

补语经常由动词、形容词、数量短语和介词短语充当。例如（用“〈〉”标出补语）：

①不让时间白白地浪费〈掉〉。

（邓拓《生命的三分之一》）

②值日生把教室打扫得〈干干净净〉。

③从那日那时离开日本后，我又去过〈两次〉。

（冰心《一只木屐》）

④这雨来得〈又突然又猛烈〉。

⑤思想工作必须走〈在前面〉。

代词“怎样”、“怎么样”，副词“很”、“极”可以充当补语。“很”作补语前面要加助词“得”，“极”作补语后面要加助词“了”。例如：

⑥不知他文章写得〈怎么样〉？

⑦院子里凉爽得〈很〉，干净得〈很〉。

⑧好〈极〉了。

(三) 补语的种类

根据语义的不同，补语可以分为如下几类：

(1) 结果补语：补充说明谓语动词动作行为的结果。这类补

语常由形容词，少数由动词充当，不带“得”。例如：

- ①这道题她答〈对〉了。
- ②多好的花瓶让她给摔〈破〉了。
- ③六点钟你可得叫〈醒〉我。

(2) 趋向补语：补充说明动作的方向或事物随动作而活动的方向。这类补语由趋向动词充当，不带“得”。例如：

- ④小草偷偷地从土里钻〈出来〉，嫩嫩的，绿绿的。
(朱自清《春》)
- ⑤即使跌〈下来〉，也不过如一条小鱼落在网子里。
(鲁迅《琐记》)

(3) 程度补语：补充说明程度。程度补语很少，只限于用“极”、“很”、“多”和虚义的形容词“坏”、“死”、“透”、“慌”等。也可以用量词短语“一些”、“一点”表示很轻的程度。例如：

- ⑥这是蝶翅，那是大紫袍……名目花色多得〈很〉。
(杨朔《茶花赋》)
- ⑦这几天，心里闷得〈慌〉。
- ⑧他回到家时，天已经黑〈透〉了。
- ⑨我不想打扰他，走开了〈一点〉，在一块石头上坐下来。
(颜元叔《荷塘风起》)

(4) 可能补语：补充说明动作的结果、趋向的可能性，一般有两种形式。

第一种是：在结果补语或趋向补语和中心语之间插入“得”、“不”。例如：

- ⑩这么小的字你看〈得清楚〉，我看〈不清楚〉。
- ⑪我谅你说〈得出来〉但做〈不出来〉。

第二种是：动词后面加“得”或“不得”。例如：

⑫这菌子吃〈得〉吃〈不得〉?

⑬这幼儿入园的事再耽搁〈不得〉了。

(5) 状态补语：说明动作或有关事物的状态，必须带“得”。

例如：

⑭雨云来得〈迅速而厚密〉。

⑮他走得〈那么稳健，又那么豪迈〉。

状态补语如果是一个简单形式（一个词），其肯定形式就跟可能补语的形式相同（都有“得”），但意义不同。试以“写得好”为例比较如下：

示例：写得好	状态补语	可能补语
否定式	写得不好	写不好
扩展式	写得很好	—
疑问式	写得好不好？	写得好写不好？
意义	能够写好	写的结果是好

(6) 数量补语：由量词短语说明动作的次数或动作行为延续的时间，不能带“得”。例如：

⑯他每周回家〈一次〉。

⑰蜂王可以活〈三年〉，工蜂最多活〈六个月〉。

（杨朔《荔枝蜜》）

(7) 时间、处所补语：说明动作发生的时间和处所，多用介词短语充当。例如：

⑱淡金色的夕阳，像这条轮船一样，懒洋洋地停〈在这一块长方形的海水上〉。

（冰心《一只木屐》）

(四) 补语的位置

中心语动词带两三层补语时，最靠近动词的是结果补语，其次是处所补语或数量补语，趋向补语（“来”、“去”）总是在最外层。例如：

伤员已被抬走到几个农民家里去了。

(五) 补语和宾语的辨别

补语和宾语都位于谓语动词后面，一般说来，补语由谓词性成分充当，宾语多由名词性词语充当。但是，宾语也可能是谓词性成分，补语也可能是表时段的名词性成分。而且，补语和宾语都可以由数量短语充当。因此，要注意辨别补语和宾语。辨别补语和宾语，可以从如下几个方面去观察：

(1) 看功能。宾语是谓语动词动作涉及的对象，而补语是说明谓语动词或形容词的状况的。带宾语的必是动词，带补语的可以是动词，也可以是形容词。

(2) “动词+形容词”中的形容词，可能是补语也可能是宾语。如“考虑清楚”和“喜欢安静”，前者可以用“考虑得怎么样”提问，“清楚”是“考虑”的结果，是补语；后者不能用“喜欢得怎么样”提问，而只能用“喜欢什么”提问，“安静”是“喜欢”的对象，是宾语。

(3) 看成分的词性。谓语动词后面的量词短语，如果用的是名量词，是宾语；用的如果是动量词则是补语。如“写了〈三遍〉”和“写了|三张”，前者是补语，后者是宾语。

(4) 有些表时间的短语既可以充当补语也可以充当宾语，辨别时主要看动词的类别：一般动作动词后面的是补语，跟时间密切相关的动词后面的是宾语，而且往往可以变换成“把”字句。如“住了一年”和“等了一年”，“住”是一般动作动词，“一年”是补语；“等”的语义跟时间密切相关，“一年”是宾语。再如“干了两个钟头”和“浪费了两个钟头”，前句不能变换成“把两

个钟头干了”，句中“两个钟头”是补语；后句可以变换成“把两个钟头浪费了”，所以后句中“两个钟头”是宾语。

(六) 补语和宾语的顺序

(1) 结果补语和可能补语一般在前，宾语在后。如“拔〈掉〉|这些杂草”、“亏他做〈得出来〉|这种事”。

(2) 数量补语和趋向补语，可以在宾语之后，也可以在宾语之前。如“回|老家〈一趟〉”、“进了〈一次〉|城”，“前线运〈下来〉|一批伤员”、“拿|一支笔〈来〉”。

(3) 宾语在中间。合成趋向动词作补语时，宾语可以夹在两个趋向动词之间。这时可看作两层补语。例如：“拿〈出〉|一支笔〈来〉”。

六、中心语

中心语是偏正短语（定中短语、状中短语）、中补短语里的中心成分。定语中心语指的是与定语配对的中心语，状语中心语指的是与状语配对的中心语，补语中心语指的是与补语配对的中心语。在有多层定语或状语的偏正短语和多层中补短语里，每一层定语或状语、补语所修饰的中心成分都是中心语，因此，中心语有的是短语，有的是词。最后一层中心语（中心词）可以叫“中心”。

七、独立语与外位语^①

(一) 独立语

句子中的某个实词或短语，跟它前后的词语没有结构关系，

^① 独立语和外位语不参与句子的结构组合，不是句子所由组成的直接成分。它们附属于句子，不能独立成句，在语义表达上有特殊作用，是句子的特殊成分。为了方便，仍放在《句法成分》一节中讲述。

不互为句法成分，但却是语义表达上所需要的，这种词语叫独立语。独立语的位置很灵活，可以出现在句首、句中或句末；最常见的位置是句中，所以又称“插入语”。独立语主要有如下一些作用（用“△”标出独立语）：

(1) 为了引起对方的注意：常用“请看”、“你想”、“你瞧”、“你说”、“你听”等。例如：

①你看，这事该怎么办？
△△

(2) 表示对情况的推测和估计：口气比较委婉，常用“看来”、“看起来”、“看样子”、“说不定”、“少说一点”等。例如：

②看来快要下雨了。
△△

③看样子，他们明天是到不了了。
△△△

(3) 表示自己的态度和看法：常用“老实说”、“严格地说”、“我想”、“依我看”等。例如：

④海市蜃楼的美景，老实说，我一次都没看到过。
△△△

⑤这些作品，我想你们都是读过的。
△△

(4) 表示消息来源：常用“据说”、“听说”、“据统计”等。例如：

⑥听说你去了一趟美国。
△△

(5) 表示肯定或强调：常用“特别是”、“尤其是”、“首先是”、“毫无疑问”、“十分明显”等。例如：

⑦毫无疑问，台湾迟早总是要回归祖国的。
△△△△

(6) 表示举例、补充、注释、总结：常用“正如”、“也就是”、“即……”、“此外”、“总之”等。例如：

⑧总之，前途是光明的，道路是曲折的。
△△

（毛泽东《关于重庆谈判》）

(7) 表示呼应：用来称呼或回应对方，表示互相呼应。例

如：

⑨_{△△△}同学们，为祖国和人民的需要努力学习吧。

(8) 表示感叹：常用叹词表示惊讶、感慨、赞叹等感情的呼声。例如：

⑩_△啊，这里又盖了两幢大楼！

9. 模拟声音：常用一些拟声词在句首、句中或句末模拟事物的声音，给人以真实感，以加强表达效果。例如：

⑪_{△△}哗啦，一筐石子翻在地上。

(二) 外位语

两个以上的词或短语指的是同一事物，一个在句内充当句法成分，另一个用在句外，这个句外不属于主语或谓语的组成部分的词语就叫外位语。外位语也称复说语，是句子的提示成分，必须用在句首或句末，与句子的另一部分之间有明显的语音停顿，书面上用逗号、破折号或冒号表示。主谓短语结构完整，位于句首或句末时往往可以成为复句中的一个分句，所以不能充当外位语。外位语有两种类型（用“。”标出外位语）：

(1) 称代式外位语：句中用一个代词来指代跟它在语义上所指同一的外位语。例如：

①_。勤劳诚实，这是中华民族的传统美德。

②_。九寨沟——这是景色迷人的旅游胜地。

(2) 总分式外位语：位于句首的外位语与句中指称的词语是总说部分与分说部分的关系。例如：

③_。他们夫妻俩，一个是司机，一个是售票员。

也有些句子外位语是分说部分，位于句末，句中指代的相应词语是总说部分。例如：

④_。东北有三宝：人参、貂皮、乌拉草。

第三节 句 类

一、陈述句

陈述句是叙述或说明事实的句子。陈述句的语调平直，句尾略降，在书面上用句号表示停顿。陈述句有时可以带语气词“了、的、呢、罢了、嘛、啊”等。

陈述句有肯定和否定两种形式，肯定形式一般没有标志，如果要表示强调，常把动词或副词“是”加在要强调的这个成分的前面。否定形式一般是在肯定形式上加否定词构成。例如：

①他昨天收到一封信。(无标志的肯定形式)

②他是昨天收到一封信。(强调“昨天”)

③他昨天没有收到信。

④桌子上没有书。

否定词“不”、“未”、“别”是副词；“没有”是动词和副词的兼类，否定动词时“没有”是副词（例③），否定名词时“没有”是动词（例④）。

“不”和“没有”都表示否定，但语义和用法不同，主要是：

(1) “不”往往表示主观意愿，“没有(没)”则表示客观状况。例如：

⑤他不学英语，想学法语。

⑥他没学英语，学了法语。

(2) “不”可以用于任何时态(时间)，“没有(没)”不能用于将来时。例如：

⑦我以前不干，现在不干，将来也不会干。

⑧我以前没干，现在也没干。

*⑨我将来也没干。

(3) “不”可以跟几乎所有的助动词结合，“没有(没)”只能跟部分助动词结合。例如：

⑩他不要/能/能够/肯/敢/会/可以/应该/该去。

⑪他没要/能/能够/敢去。

*⑫他没会/肯/可以/应该/该去。

二、疑问句

疑问句是具有疑问语调，表示疑惑和询问的句子。从结构上看，疑问句可分为四类：

(1) 是非问。结构上跟一般的陈述句相同，只是语调变为升调，或者带上疑问语气词“吗”、“吧”、“啊”。例如：

①他真要走？

②这道题你会算吗？

③你忘了吧？

回答是非问句，只能对整个事情作肯定或否定，常用“是”、“对”、“嗯”作肯定的回答，用“不”、“没有”作否定的回答。

(2) 特指问。用疑问代词（如“谁、什么、怎样”等）和由它组成的短语来发问，要求对方针对疑问点作出答复。句子一般用升调。例如：

④谁明天坐飞机去北京？

⑤他明天坐飞机去哪里？

特指问如果用语词，只能用“呢”、“啊”，不能用“吗”或“吧”。

(3) 选择问。用复句的结构提出两种或几种看法，希望对方选择其中一项来回答。常用“是……还是”来连接。例如：

⑥你要《人民日报》还是要《南方日报》？

⑦依你的意见，是互助组好呢，还是单干强？

(周立波《山乡巨变》)

(4) 正反问。用谓语的肯定形式和否定形式并列，构成正反两个方面，要求对方从中选择一项回答。正反问句的语调可升可降，如果用语气词“呢”，有“深究”的意思。例如：

⑧你去不去北京？ 答：去/不去。

⑨这个人老实不老实呢？ 答：老实/不老实。

正反问句有多种省略的变化形式。例如：

⑩明天他来不？（省去后一谓词）

⑪你当过编辑，是不是？（先说出一句话，再加上“是不是”、“好不好”一类问话。）

⑫开会不开？（省去后一宾语）

从表达内容上看，有一种“无疑而问”的反诘问句（又叫反问句）。这种问句不要求回答，在语气上有不满、质问、反驳的意味。用肯定形式表示的是否定的意思，用否定形式表示的是肯定的意思。例如：

⑬他还能不了解我吗？（=他了解我）

⑭谁说我会游泳？（=我不会游泳）

⑮你这是夸我呢，还是骂我？（=骂我）

⑯他这么个做法你说缺德不缺德？（=缺德）

反问句主要用是非问（例⑬）和特指问（例⑭），用选择问（例⑮）和正反问（例⑯）来做反问句的较少。

三、祈使句

要求、希望别人做或不做某事的句子叫祈使句。书面上一般用叹号，语气较委婉的也可用句号。祈使句可分为两大类：

(1) 表示命令、禁止的祈使句。这种句子经常不用主语，结构简短，语调急降，音程短促，一般不用语气词。例如：

①不得随地吐痰。

②带他们走！

(2) 表示请求、建议、劝阻的祈使句。这种祈使句也用降语调，但一般比较平缓。表示请求时，多用肯定句，常常用上语气词“吧”或“啊”。表示劝阻时，多用否定句，常用“不用”、“甭”、“不要”、“别”等词语和语气词“了”、“啊”等。例如：

③让大雷雨冲洗出个干净清凉的世界！

(茅盾《雷雨前》)

④你别跑啦，回去吧！

(福庚《追老姚》)

请求或敦促别人做事，常用重叠形式的动词，有时用敬词“请”，常用主语。例如：

⑤您说说。

⑥您请坐。

四、感叹句

表示喜悦、悲伤、惊讶、愤怒、厌恶、恐惧等浓厚感情的句子，叫感叹句。感叹句一般用降语调。例如：

①哎哟！这么说来，就得三年工夫。(表示惊讶)

②真没想到苦雨孤灯之后，会有这么一幅清美的图画！
(表示赞叹)

(冰心《笑》)

③天哪！这是个什么样的世道啊！(表示悲愤)

④这酒真是美极啦！(表示喜悦)

⑤各族人民大团结万岁！(口号)

⑥祝您新年快乐、万事如意！(表示祝愿)

第四节 句型

一、主谓句

由主语和谓语两个成分构成的单句叫主谓句。根据充当谓语的词语的功能的不同，可以把主谓句分为四种：

(一) 动词性谓语句

由动词或动词性短语充当谓语的句子叫动词性谓语句。

单个动词作谓语，动词多数是及物动词，往往要带动态助词“了”、“过”；有些动词要重叠。例如：

①童子面茶花 || 开了。

(杨朔《茶花赋》)

②这个方案 || 研究过。

③我 || 考虑考虑。

以动词为中心的联合短语、偏正短语、动宾短语、中补短语都可以充当谓语。例如：

④许多年青人 || 一边工作一边读书。

⑤“江津”号 || 在平静的浪花中缓缓驶行。

(刘白羽《长江三日》)

⑥我们 || 热爱祖国。

⑦肩膀 || 磨破了。

连谓短语和兼语短语充当谓语的句子以及存现句和“是”字句也都是动词性谓语句。

(二) 形容词性谓语句

由形容词或形容词性短语充当谓语的句子叫形容词性谓语句，主要用于描写主语的性质状态。形容词作谓语常常用复杂形式（即形容词前加状语或后带补语，或既加状语又带补语）；单

个形容词作谓语，含有比较的意思，往往对举着说。例如：

①苹果 || 便宜，鸭梨 || 贵。

状态形容词作谓语常加“的”，性质形容词作谓语则常加程度副词、某些语气词或表示比较的成分等作状语、补语。例如：

②说话 || 慢声慢气的。

③海南的白天 || 比较热，但夜晚 || 特别凉爽。

④文章 || 要简练一些。

(三) 名词性谓语句

由名词或名词性短语充当谓语的句子叫名词性谓语句。

单个名词直接作谓语，主要是用于说明天气、日期、籍贯、职业等。例如：

①今天 || 星期天。

②祖籍 || 广州。

③冰心 || 作家。

名词性偏正短语、数量短语或数量名短语和“的”字短语也能充当谓语。例如：

④那女孩 || 大眼睛，高个子。

⑤每人 || 一个。

⑥四元钱 || 两个雪梨。

⑦这本书 || 进口的。

名词性词语只有在以下四种条件下才能充当谓语：只能是肯定句，不能是否定句；只能是短句，不能是长句；只能是口语句式，不能是书面语句式；限于说明时间、天气、籍贯、年龄、容貌等口语短句。

(四) 主谓谓语句

由主谓短语充当谓语的句子叫主谓谓语句。在主谓谓语句中，全句的主语叫大主语，主谓短语中的主语叫小主语。从大小主语之间在语义上的关系来看，主谓谓语句大体可以分为五种：

(1) 大主语是受事，小主语是施事，全句的语义关系是：受事 || 施事——动作，也就是大主语在意念上受主谓短语中动词的支配。例如：

① 什么样的磨难 || 他都经历过。

② 这个任务 || 你一定能够完成。

这种主谓谓语句的大小主语如果易位，就成了另一种句型，如“一句话 || 他都没有说” → “他 || 一句话都没有说”。对于后一种句型，有的著作归入主谓谓语句，有的则分析为宾语（“一句话”）前置的动词性谓语句。

(2) 大主语与小主语之间有广义的领属关系或整体和部分的关系。例如：

③ 他 || 个子很高。

④ 他 || 一向工作积极。

⑤ 我们班 || 女生很多。

(3) 大主语是小主语的工具、材料或与事等语义成分。例如：

⑥ 这支笔， || 他写过不少优秀作品。

⑦ 那张牛皮纸 || 他拿来包书了。

⑧ 这个同学 || 我和他一起插队劳动过。

(4) 谓语里有复指大主语的复指成分。例如：

⑨ 这个人， || 我好像在哪儿见过他。

⑩ 我借来的那本书， || 你把它放到哪儿去了？

(5) 大主语表示范围、对象、关涉的事物。大主语前如果加上介词“对”、“对于”、“关于”等，就成为句首状语。例如：

⑪ 汉语音韵学 || 我是一窍不通。

⑫ 这个问题 || 我们讨论多次了。

主谓谓语句是按结构关系并侧重于谓语构成成分的性质功能来定名的，因此它应归入谓词性谓语句，即小谓语是动词的归入

动词性谓语句，小谓语是形容词的归入形容词性谓语句。小谓语是名词的，由于这种谓语名词有表述性，这种句子的否定形式必定是动词性谓语句，因此，从功能看也应归入谓词性谓语句。

主谓谓语句常常用来强调事物的周遍性或两种事物意念上的联系，是汉语特有的句式。

二、非主谓句

单句中不能分析出主语和谓语的句子叫非主谓句。非主谓句由主谓短语以外的短语或单词加句调构成。这类句子结构简短，表意明快，在口语中用得较多。非主谓句可分为四种：

（一）动词性非主谓句

主要由动词性短语构成，单个动词用得比较少。这种句子不是省略主语，而是不需或无法补出主语。例如：

①上课了。

②出太阳了。

③严禁烟火！

④让全人类都有笑意、笑容和笑声。

（高士其《笑》）

⑤不到寺门，远远就闻见一股细细的清香。

（杨朔《茶花赋》）

动词性非主谓句常用来说明自然现象、生活情况、祈望，有的是口号。

（二）形容词性非主谓句

由形容词或形容词性短语构成。例如：

好！/太妙了！

形容词性非主谓句常常用来表达说话人的态度和感情。

（三）名词性非主谓句

由名词或名词性短语构成。例如：

①蛇!

②什么!(你是说他走了。)

③多可爱的小生灵啊!

(杨朔《荔枝蜜》)

④王家客室。夜。

(张爱玲《小儿女》，剧本)

名词性非主谓句经常用来表示时间、地点或称呼，还可以用来描绘风景，表示惊叹等。

(四) 叹词非主谓句

由叹词或拟声词独立成句的，通称叹词非主谓句。例如：

“啊!” / “嗯!” / “轰!”

“霍! 霍! 霍!” (巨人的刀光在长空飞舞。)

(茅盾《雷雨前》)

第五节 几种特殊的动词谓语句

一、“把”字句

“把”字句指用介词“把”将受事提到谓语动词前头，组成介词短语作状语的句子。“把”字句是一种主动句。例如：

①我们 || 一定要学好汉语语法。(一般主动句)

②我们 || 一定要把汉语语法学好。(“把”字句)

“把”字句有四个特点：

(1) 动词前后总要添加别的成分，不能是一个单个儿的动词，尤其不能是单音节动词。动词后面通常有补语、宾语、动态助词，至少也要用动词的重叠式。例如：

③他 [把书] 放在桌子上。

④他 [把读书] 当做一件赏心乐事。

⑤邮局一开门她就[把信]寄了。

⑥你[把情况]谈谈吧。

动词如果是动补型双音节词，就可以单独使用。如“别把小树撞倒”。

(2) “把”的宾语在意念上应是有定的，即说话人认为或假定是听说双方都已知的人或事物。有的在上下文中交代，有的在前面加上“这”、“那”一类修饰语。例如：“把书拿来”、“把那支笔带上”等。

(3) “把”字句中的谓语动词必须是及物动词，在意念上能够处置“把”字后面的词语。因此，不及物动词、能愿动词、判断动词、趋向动词和“有”、“没有”等不能用来做“把”字句的谓语动词。

(4) “把”字短语和动词之间一般不能插入能愿动词、否定词，这些词只能放在“把”字前。例如：“我没有把衣服弄脏”，而不说“我把衣服没有弄脏”。

二、“被”字句

动作动词作谓语中心的句子中，主语是施事的是主动句，主语是受事的是被动句。被动句有两类：一类是无标志的被动句，如“练习题做完了”；另一类是有标志的被动句，“被”字句就是这一类被动句中的典型。

“被”字句指用介词“被”引出施事组成介词短语作状语的句子。这种句子表示被动语义。“被”字句也有自己的特点：

(1) 动词后面多有补语或别的成分。如果只用单个儿的双音节动词，前面就要有能愿动词、时间词语等状语。例如：

①她[被形形色色的模拟试题]压〈倒〉了。

②这句话[可能][被人]误解。

③他[三个月前][被公司]解雇。

(2) 主语所表示的受事必须是有定的，所以常有指示代词或其他词语修饰，即使没有修饰语，也是确知的事物。例如：

④那把尺子被他弄断了。

⑤书被拿走了。（“书”是确定的，不是泛指）

(3) 能愿动词、否定副词和时间副词只能置于“被”字前。例如：

⑥他[没有]被困难吓倒。

⑦这件事[已经]被传出去了。

在书面语里，有“被”跟“所”搭配构成的“被……所”格式；在口语里，介词“叫”、“让”、“给”可以像“被”一样使用，构成“让（叫）……（给）”的格式。例如：

⑧他的推断[将被事实所]证明。

⑨衣服[让雨]淋湿了。

⑩这杯子[让她给]打破了。

“被”字句传统的用法表示不愿意、不如意的事情，近几十年来，由于受外语的影响，在书面语里的使用范围扩大了，突破了传统用法的限制。例如：

⑪她的先进事迹[被省电台]广播了。

“被”字还可以直接加在动词之前。这是古汉语用法的延续。例如：

⑫他终于被感化了。

⑬他被表扬了。

三、连谓句

由连谓短语充当谓语的句子或由连谓短语构成的非主谓句叫连谓句。连谓句中连用的动词或动词性短语共用一个主语，几个谓词大都是按动作出现的先后次序排列，不能随便变动。例如：

①她到市场买菜了。

- ②他们坐汽车上山。
- ③他拿了一篇稿子去修改。
- ④他有许多事情可做。
- ⑤我们听了很高兴。

四、兼语句

由兼语短语充当谓语的句子或由兼语短语构成的非主谓句叫兼语句。兼语句的谓语由一个动宾短语套一个主谓短语，第一个动词往往是表示使令性的，如“使”、“叫”、“让”、“请”、“派”、“命令”、“禁止”、“强迫”等。例如：

- ①运动使你长寿。
- ②厂长请你去谈谈。
- ③领导鼓励大家创造性地工作。

兼语句的前一个动词，也常常是表示赞许、责怪或心理活动的及物动词，或用“有”、“轮”等表示领有或存在等。例如：

- ④我感谢你救了这孩子。
- ⑤他有个亲戚在国外读书。
- ⑥今天轮到你值日。

兼语句跟主谓短语做宾语的句子形式上相似。两者的区别在于：首先，兼语句的第一个动词多有使令意义，支配的是人，不是事；主谓短语做宾语的句子，动词无使令意义，支配的是一件事，不是人。其次，停顿和加状语的位置不同：兼语句第一个动词后不能停顿，不能加状语；主谓短语作宾语的句子可以。例如：

⑦我请他来。(兼语句)(不说“我请V他来”、“我请明天他来。”))

⑧我知道他来。(主谓短语作宾语)(可以说“我知道V他来”、“我知道明天他来”。)

五、双宾语

谓语句后面先后出现一个指人、一个指事物两个宾语的句子叫双宾语。能带双宾语的动词是一些表示授受关系的动词，如“交”、“接”、“给”、“奖”、“教”、“问”、“罚”、“借”、“取”、“告诉”、“送给”、“请教”、“叫”等。前一个宾语一般指人，离动词近，也叫近宾语；后一个宾语一般指事物，离动词远，也叫远宾语；也有两个宾语都指人，或都指物的。例如：

- ①老师给|我一本书。
- ②大家都叫|他“当代智多星”。
- ③中国人民赠送给|非洲灾区多种药品和衣物。

六、存现句

表示某个处所或某时存在、出现、消失了某人或某事物的句子叫存现句。存现句的基本结构为：处所、时间词语（主语）||表示存现的动词（谓语）|存现消失的事物（宾语）。

存现句可分为存在句和隐现句两类。

存在句 表示某个处所存在什么人或事物。存在句中，谓语动词表示正在进行中的动作的是动态存在句，动词后的“着”表示动作的进行时态。例如：

- ①广场上||飘扬着|许多彩旗。
- ②天空中||盘旋着|一只老雕。

动词表示动作完成后的持续状态的，或用“有”、“是”等词表示存在的，是静态存在句。动词后的“着”表示状态的持续。例如：

- ③春天的冰川上||布满|奇异艳丽的雪莲。

（刘白羽《长江三日》）

- ④北京||有|座美丽的中山公园，公园里||有|1个用五色

土砌成的社稷坛。

(秦牧《社稷坛抒情》)

隐现句 表示某个处所出现或消失了什么人或事物。谓语动词后常带助词“了”或趋向补语。例如：

⑤忽然天空那灰色的幔 || 裂了 | 一条缝。

(茅盾《雷雨前》)

⑥林子里 || 突然窜〈出〉 | 一只小兔子。

⑦昨天 || 死了 | 两头牛。

第六节 变式句和省略句

一、变式句

在《句型》一节里我们介绍了句子的基本类型，这是对句子静态的归纳。在通常的情况下，句子的各个成分的顺序是相对固定的：主语在谓语之前，述语（动语）在宾语之前，修饰语在中心语之前，补语在述语之后。但是，在语言交际中为了强调、突出等语用目的，而改变了原有的语序，句法结构不变，语义关系也基本不变。这种句子叫变式句。常见的变式句有：

(一) 主谓倒置

谓语在前，主语在后，这是倒置。这种现象常见于疑问句、祈使句和感叹句。倒置后的主语一般轻读。例如：

①喜欢吗，你？

②快走吧，你们！

③多美啊，桂林的山水！

(二) 定语、状语后置

定语、状语置于中心语的后面，这是定语、状语后置。定语、状语后置，往往是为了突出定语和状语；有时要强调状语的

中心语，也把状语后置。例如：

④荷塘四面，长着许多树，葱葱郁郁的。

（朱自清《荷塘月色》）

⑤我见过她一面，在北京。

（三）补语前置

补语在前，中心语在后，这是补语前置。例如：

⑥都迈不开腿了，他累得。

二、省略句

人们在实际运用语言时，为求简洁，在不至于造成误解的情况下，在一定的语境里常常省略去一些成分。如果离开了语境，必须把省略的成分添补出来句意才清楚，而且省略的成分又只有一种添补的可能。这种句子叫省略句。

（一）对话省

对话中常常可以省略一些成分。例如（用“[]”表示省略）：

①“你回来了？” 答：“[]回来了。”（省略主语“我”）

②“谁来了？” 答：“我[]。”（省略谓语“来了”）

③“爸爸吃过饭了吗？” 答：“[]吃过[]了。”（省略主语“爸爸”和宾语“饭”）

（二）因上下文而省

（1）承前省。因上文已出现过某些词语，后边承前而省略。

例如：

①他那双手满是茧子，[]沾着新鲜的泥土。（两个分句主语相同，后一分句主语承前一分句省略了）

②他看看天，[]已经暗了。（后一分句主语承前一分句宾语“天”省略）

（2）蒙后省。下文中将出现的词语，前面先省略了。例如：

③〔〕做完作业，他就看电视去了。（两个分句主语相同，前一分句的主语蒙后一分句省略）

④不仅我们一家医院〔〕，而且全市所有医院都要进行体制改革。（两个分句谓语相同，前一分句的谓语蒙后一分句省略）

第七节 单句的分析

句子可以从语音、词汇、语法、修辞等不同角度、不同层面进行分析。就语法分析而言，又可以从句法、语义和语用三个平面进行分析。

句法分析是逐层分析单句的各个成分，了解它们之间的关系，以便帮助我们更准确地理解句意，掌握各种句型的特点，更好地运用各种句子来表达思想和交流信息，并帮助我们发现句中的语法错误。下面介绍两种句法分析的方法。

一、层次分析法

语言结构是有层次的，句子中各成分是逐层组织起来的。层次分析的目的就是揭示一个句法结构隐藏在线形排列背后的固有的层次结构关系。层次分析法是采用逐层分析的方法，依次找出各层次的直接成分，并说明直接成分之间的结构关系。例如：

我们 厂 来了 新的 技术员。

主	谓	第一层	
定) 中	动	宾	第二层
定) 中	第三层		

对句子“我们厂来了新的技术员”进行分析，得出“我们厂”和“来了新的技术员”两个直接成分，然后再分出“我们”和“厂”

两个直接成分，以及“来了”和“新的技术员”两个直接成分；然后再分出“新”和“技术员”两个直接成分。直接成分之间，第一层是主谓关系，第二层是定中型偏正关系和动宾关系，第三层为定中型偏正关系。

由短语构成的句子，去掉语调与停顿，也就是一个短语，也可以用层次分析法进行分析（见第二章第五节“短语的层次”）。层次分析法也叫“直接成分分析法”，俗称“二分法”。

二、句子成分分析法

20世纪80年代以前，对句子进行分析主要采用的是传统语法的句子成分分析法。这种分析法的特点是：

(1) 认为句子总是由主语和谓语构成，当主谓短语在句中充当某个成分时，就叫做“小句”或“句子形式”；非主谓句就叫“无主句”。

(2) 认为句子是由词构成的，词进入句子后成了句子成分，词与句子成分之间有对应关系。

(3) 分析句子时要求一举找出句子的两个中心即主要成分——主语、谓语，然后找出主要成分的连带成分——宾语，附加成分——定语、状语、补语。句子就由主、谓、宾、定、状、补六大成分构成，找出这六大成分，析句也就完成了。这种分析法因为以找中心词的方法来确定句子成分，所以又叫“中心词分析法”。

中心词分析法进行分析的步骤和使用的符号如下：

第一步：用双竖线（||）把句子划分为“主语部分”和“谓语部分”。

第二步：在谓语部分找出中心词（谓语）以及后面跟着的宾语及补语，用“|”划分谓语中心词和宾语。

第三步：在主语部分找出中心词（主语）及其修饰语定语，

干和枝叶，主次分明，便于提纲挈领。

(2) 用中心词分析法分析后，句子的格局比较清楚，便于归纳汉语的句型，对语文教学有一定的帮助。

(3) 找中心词的方法在一定范围内便于抓住句子的主要意思和句子的主干，对理解文意和检查语法错误、修改语病有较大帮助。

但是，中心词分析法也存在着明显的缺点：

(1) 忽视了语言语法结构的层次性，句中所有词语一次多分，致使句子内部结构相当混乱。中心词分析法也有层次，但那只是句子六大成分的层次，是固定不变的，不是句法结构真正的层次。

(2) 缺乏“关系”观念，不讲究词语与词语之间的关系。

(3) 除了“联合词组”和“主谓词组”可以直接做句子成分外，其他词组都不能直接充当句子成分，致使句中有的成分是词，有的是词组，在理论上显得不一致。

(4) 强调找中心词，把修饰成分看做附加的，在去掉“枝叶”后，语义理解有时会出现偏误，甚至表达出与本来的意思相反的、不合事实的意思。例如：“他〔不〕是坏人”和“他哭〈红〉了眼睛”，如果抽去前句中的状语和后句的补语，留下句子的“主干”，就会造成语义的误解或无法理解。

相对而言，层次分析讲层次、讲关系，能层次分明地揭示语言结构的内部层次和关系，特别在分析短语结构或复句关系时，作用很大。层次分析法的缺点是切分程序有时太过烦琐，特别是对结构比较复杂的短语，往往很难把握全局。

第八节 句法中常见的错误

一、语法错误常见的类型

语法错误是各种各样的，下面是最常见的几种类型。

(一) 残缺

残缺是指句子里缺少了某些必不可少的成分。

1. 主语残缺

*①从这个医院的变化，说明实施和完善医疗制度的改革是十分迫切的。

*②在1978年于美国召开的第三届国际固氮学术会议上，他的论文受到了与会科学家的高度重视，给予了很高的评价。

介词短语主要是作状语，有时也作定语，但一般不作主语。像例①由于滥用介词而造成主语残缺的错误是比较常见的。把“从”字去掉，句子就没有毛病了。例②是个复句。前一分句用的是被动句式，后一分句用的是主动句式，而且话题也变了，但改变了的话题却被省略了，致使主语残缺。宜在“给予”前补出主语“大家”。

2. 宾语中心残缺

汉语里的及物动词大部分要求带名词性宾语。这种宾语有时是定中短语。如果只用这个定语来当宾语，那就是宾语中心残缺。例如：

*③光催化氧化处理有机物具有方法简单、不产生二次污染物、适用范围广。

这一句是把修饰宾语的定语当作宾语，而真正的宾语即宾语中心语却残缺了。此句应在“适用范围广”后补出“优点”或“特

点”之类的词语，才成为结构完整、语意通顺的句子。

3. 必不可少的虚词残缺

*④两年时间里，他完成的工作量相当五年的工作量。

*⑤近年来，随着电子技术的发展，国外已出现了“电子手”，但因为没有感觉，灵敏度差，不能作精细动作，远不能满足病人的要求。

例④中“相当”在这里是动词，表示“两方面差不多”。但它不能带宾语，要引出跟主语相当的对象，必须在后面加上介词“于”，意思表达才正确。例⑤是缺少了必要的关联词语。句中由连词“因为”带起的原因偏句是到“没有感觉”这一分句，还是到“灵敏度差”这一分句为止，还是直到“不能作精细动作”这一分句为止？光就这个句子本身就难以判断，因为“灵敏度差”和“不能作精细动作”这两个分句，既可以分别看作前面分句的结果，也可以理解为后面分句的原因。从原文内容看，宜在“远不能……”之前补上连词“所以”。

(二) 赘余

赘余是指句子里多出来某些不必要的成分。例如：

*⑥我国的第一枚人造卫星，是科学家和工程技术人员在中国共产党的领导下，在社会主义制度的优越条件下，他们经过紧张的劳动创造出来的。

*⑦剖宫产术后剧烈的疼痛不仅给患者造成精神上的打击与创伤，且术后剧痛影响呼吸、循环等功能而导致严重的并发症。

例⑥中“他们”即“科学家和工程技术人员”，既用了“科学家和工程技术人员”，后边的“他们”就是多余的。例⑦后一个分句中的“术后剧痛”就是前分句中的“术后剧烈的疼痛”，两个分句连着说，后边的“术后剧痛”可以省去。

(三) 语序不当

汉语是非形态语言，语序是汉语最重要的语法手段之一。在语言表达上，既要注意组合的语序是否合乎逻辑事理，又要注意语序是否合乎语言习惯。在少数情况下，词语的次序可以改变，改变后意思没有什么变化。但是在大多数情况下，语序是固定的；语序改变了，意思就会很不相同。句子中各个成分的位置摆得不恰当，也会造成语法错误，影响句子意思的表达。例如：

* ⑧科学大会召开以后，战斗在生产第一线上的广大青年，普遍地为实现“四化”刻苦学习科学文化知识的积极性提高了。

例⑧为状语的位置不当，“普遍地”是“提高”的修饰语，应置于“提高”之前。

* ⑨解痉镇痛治疗时间部分病人可延长到术后第四天。

例⑨中“延长”的是时间，不是“病人”。“部分病人”应移到“解痉镇痛”前边。

一个句子里有两个（或多个）定语时，由动词、动宾短语、中补短语、主谓短语充当的定语，总是放在由名词、形容词、数量词充当的定语的前头。例如：

* ⑩当时英国无法延缓国内经济因市场缺乏而促成的危机。

例⑩中“国内经济”和“因市场缺乏而促成”的位置应对调。

一个句子里有多项状语时，表情态的状语一般都放在表性状、程度、对象的状语的前边。例如：

* ⑪勘测设计院的地质科技人员对坝址的地质构造，在前人研究的基础上，又做了进一步的分析。

例⑪中“在……上”是表情态状语，应放在表对象状语“对……构造”之前。

(四) 搭配不当

所谓搭配不当，是指相关的句法成分或词语在意义上彼此不

能配合。主语和谓语、动语和宾语、定语和中心语、状语和中心语都是句子中密切相关的成分。要注意这些成分的搭配是否恰当，就是说合不合事理，符合不符合语言习惯。例如：

* ⑫ 冠心病的发病率和死亡率，已成为危害人类健康的多发病、常见病。

* ⑬ 内容正确是衡量文章好坏的重要标准。

这两个例子都是主语和谓语搭配不当。例⑫中，把附加成分去掉，句子的主干就是“发病率和死亡率已成为多发病、常见病”，这显然不合事理。应把“的发病率和死亡率”删掉，或改为“发病率和死亡率很高的冠心病……”。例⑬中这种“一对二”的判断可以分解为“内容正确是衡量文章好的重要标准”和“内容正确是衡量文章坏的重要标准”，这就自相矛盾；主语“内容正确”只是从一个方面说的，而谓语“好坏”是从两个方面说的，这是主语与谓语不搭配。宜将主语改为“内容是否正确”或“内容正确与否”。

* ⑭ 长期的历史发展形成了这种植物不断向上攀登。

* ⑮ 在如何发挥潜力上，医生们提出了许多建议。

* ⑯ 用猪卵透明带抗原免疫恒河猴的研究。

这三个句子，是述语和宾语搭配不当：例⑭中，动词“形成”后边要求名词性成分做它的宾语，而“攀登”是动词性成分，所以应在“攀登”后补上“习性”，改成“形成……的习性”。例⑮中“在……上”（或“在……下”）的格式中也只能插入名词性成分，而“发挥潜力”是动词性成分（动宾短语），也是搭配不当，应在“潜力”后边加上“的问题”。例⑯中“免疫”是个不及物动词，后面不能带宾语，可改为“用××对××进行免疫的研究”，或改为别的句式。科技文章中常见的“退化”、“手术”、“免疫”、“脱险”、“脱节”、“应急”、“注目”等也是不及物动词，不能带宾语。

* ⑰一个编辑工作者应该具有渊博的知识和经验。

例⑰是修饰语和中心语搭配不当。句中受“渊博”修饰的中心语是个联合短语，可以说“渊博的知识”，但不能说“渊博的经验”，应把“渊博”改为“丰富”，或在“经验”前加“丰富的”。带联合短语的句子，最容易出现与之搭配不当的毛病。

相关词语的配合不仅要看意义上讲得通讲不通，还要看习惯上有没有这种说法。例如“提高”常同“效率、技术、产量”等词配合，“加强”常同“工作、学习、力量”等词配合。这些词如果搭配错了，意义上也许勉强讲得通，但是显得生硬、别扭，违反了语言运用的习惯。例如：

* ⑱中药不仅能与某些西药媲美，而且价钱便宜，可以降低病人的经济负担。

* ⑲为了要在最短时间内达到效用，太空中心的科学家发明了一套科学的训练方法，目的是利用最快速的时间测出哪一位候补人最合适于太空飞行。

例⑱中“降低”一般与“温度、价格、要求、标准”等配合，“经济负担”只能说“减轻”。例⑲中，“达到”与“效用”不配合，一般只说“发挥效用”；“时间”的量只说“长、短”，不说“快、慢”，“最快速的”宜改为“最短的”；“合适”是形容词，不能带宾语，宜改为动词“适合”。

科技文章中名词量词配合不当的情况也不少，也应当引起注意。

(五) 杂糅

同样一个意思，一会用这种表达方法，一会用那种表达方法，结果把两种不同的说法硬凑在一起，由此造成结构上的混乱，就叫杂糅，这也是常见的语病。例如：

* ⑳看了这份调查报告，对我们医务工作者启发教育很大。

* ㉑学习任务再重，越要坚持体育锻炼。

例㉑是把两种不同的表达方式同时使用，糅到一起。这句可用两

种改法：一是改为“看了这份调查报告，我们医务工作者受到很大的启发教育”；二是改为“这份调查报告，对我们医务工作者启发教育很大”。例②中，应把“再”改为“越”，采用“越……越……”的说法，或把“越”改为“也”，采用“再……也……”的说法。

* ②一个科技期刊编辑工作者，一方面要学好本专业的科学知识，一方面要学好编辑出版工作业务知识也是非常重要的。

例②中，到“业务知识”止，是一个分句，应点断，后面另立一个分句“这也是非常重要的”。把前一句的后半句用作后一句的开头，硬把本来应分开说的两句话连成一句，也是常见的毛病。

二、检查语法错误的方法

语法错误有的比较明显，有的比较隐晦。明显的错误很容易发现；隐晦的错误一下子不一定看得出来，必须经过检查分析，才能发现毛病在什么地方。检查句子的语法错误有种种不同的方法。下面介绍的两种检查语法错误的方法，是以我们对汉语的感性知识为基础的。

（一）“类比法”

当我们对一个句子的语法结构产生怀疑的时候，可以按照原句的方式仿造若干个句子，放在一起比较。如果仿造出来的句子都能成立，那就说明我们的语言里有这样的格式，可见原句是正确的；如果仿造的句子都不能成立，那就表示这个格式有问题，因此原句也不能成立。例如：

原句：他们用的是梆子腔演出的。

仿 1：我们用的是筷子吃饭的。

仿 2：他们用的是卡车装走的。

仿 3：我用的是热水洗的。

原句的毛病不明显，可是仿造的三个句子显然不合乎我们说话的习惯。我们可以说“我们用的是筷子”，也可以说“我们是用筷子吃饭的，”但却不说“我们用的是筷子吃饭的”。可见原句是不能成立的。

运用类比法时要注意：仿造句中的词类要和原句的相当，要保持原句的结构，原句里重要的虚词要保留不动，尽量用我们熟悉的话（日常生活里说的话）来仿造句。

（二）“简缩法”

句子越长，结构越复杂，语病就越不容易发现。简缩法就是把结构比较复杂的句子化简以后再来进行检查。要检查一个结构比较复杂的句子，先把它的“主干”（就主谓句来说，就是主语和谓语的主要部分）和“枝叶”（主语和谓语内部的修饰部分）区别开来，先看“主干”是否有毛病。主干结构简单，头绪较少，有没有毛病比较容易发现。例如：

*①参加研究设计大坝的专家和全体工程技术人员，在党的领导和关怀下，在全国人民的支援下，在人民解放军武警部队的配合下，经过几年的紧张劳动，于去年9月，我国成功地筑造了亚洲第一大坝。

这是一个主谓句。主语的主要部分是“专家和全体工程技术人员”，“参加研究和设计大坝的”是定语。谓语部分，三个“在……下”、“经过……”、“于……”这五个介词短语都是状语，谓语的主要部分是“我国成功地筑造了亚洲第一大坝”。如果把句中的修饰部分去掉，剩下的主干部分的基本结构是：“专家和全体工程技术人员（主语）我国成功地筑造了亚洲第一大坝（谓语）。”很明显，在主干后面多出了一个主语“我国”，原句的毛病正在这里。原句因为较长，一下子不容易看出毛病，一经简缩，就容易发现毛病。

简缩法不但能帮助我们检查句子的语法结构，而且对于检查

句子各部分之间的逻辑联系以及词语的搭配关系也是一个有效的方法。例如：

*②我们的祖先，在欧洲还在野蛮的时代，就已是早有了文明生活和高度文化的国家了。

乍一看，这个句子是否有毛病是不易看出来的。但把修饰成分简缩掉，就变成“……祖先……已是……国家了”，这在逻辑事理上说不过去，可见句子是有毛病的。

运用简缩法要注意：必须保持原格式的基本结构不变；有时把句子的某一部分删去之后，全句的意思显得不连贯，这时可在删节的地方填补上一些代词，使简缩后的句子自然。简缩法主要用来检查长句或句子内部一个长片段的基本结构。事实上，简缩法和类比法往往可以结合起来用。碰到需要检查的长句，先用简缩法把基本结构找出来，如果对这个简缩后的格式是否正确不能判断，就可以用类比法来检查。