

科技期刊编辑应重视编辑应用文的写作训练

禩 胜 修

(广东海洋大学学报编辑部, 524025, 广东湛江)

摘 要 阐明编辑应用文写作的意义,总结出编辑应用文写作训练的措施。认为:编辑应用文是开展编辑工作的工具,是展示编辑主体形象的标牌,编辑应用文的写作是提高编辑业务水平的重要手段;要写好编辑应用文,重要的是应加强理论和编辑业务修养,提高语言表达能力,掌握文体写作规范。

关键词 编辑应用文;写作意义;写作训练;科技期刊编辑

Sci-tech periodical editors should pay attention to editorial practical writing XUAN Shengxiu

Abstract The paper demonstrates the significance of editorial practical writing in sci-tech periodicals, and analyzes the training steps and methods of editorial practical writing. The author argues that editorial practical writing is an important means of improving editing quality and a display of image of the editorial staff as a whole. The preconditions for good editorial practical writing lie in the accomplishment of the editors both theoretically and professionally. Therefore, it is important for them to improve their ability in language expression and to master the writing style and norm.

Key words editorial practical writing; significance of writing; writing training; sci-tech periodical editor

Author's address Editorial Department of Journal of Guangdong Ocean University, 524025, Zhanjiang, Guangdong, China

编辑应用文是编辑活动中用来处理编辑事务的应用文体,编辑应用文写作是编辑工作的重要组成部分;但据笔者了解,许多编辑,尤其是科技期刊编辑对编辑应用文的写作和使用却不是很重视。例如,《卷首语》《编后记》《编者按》《导读》等编辑辅文,是用以阐述编辑宗旨、说明编辑意图、引导读者阅读的常用文体,在社会科学期刊中使用就比较普遍,而在科技期刊中却所见不多。其中的原因也许是科技期刊编辑缺乏社科期刊编辑的文思和文采,但与其对编辑应用文的写作和使用的不习惯、不熟悉不无关系。

许多科技期刊编辑,尤其是年轻编辑,由于缺乏编辑应用文写作的专门训练,对许多文体的写作不知从何入手,因此,科技期刊编辑实在有加强编辑应用文写作训练的必要。

1 编辑应用文写作的意义

1.1 编辑应用文是开展编辑工作的工具 编辑活动是编辑主体选题组稿、审读加工、出版传播的过程,这

一过程的每个环节,都离不开编辑应用文作为开展编辑工作的工具。

例如:在编辑事务处理方面,选题组稿要撰写《选题报告》《组稿计划》,文稿审读加工要撰写《审读意见》和《加工总结》,约稿要撰写《约稿信》《征稿启事》,用稿要撰写《稿件修改意见》《稿件采用通知》,退稿要撰写《退稿信》,撤销稿件要撰写《撤稿声明》,稿件编辑完毕要写《编后记》,等等;在编辑管理工作方面,要制订《编辑部章程》《编辑人员行为守则》,在选题、组稿、发稿、编校质量控制、刊物宣传、申报奖项等工作中也都要撰写各种各样的制度和办法,等等。

此外,编辑应用文还是编者与作者和读者沟通交流的工具,编辑回复作者和读者的书信,以及《编者的话》《编辑寄语》《致作者》《致读者》等短文,是编辑与作者和读者交流情况、传达心声、沟通情感的桥梁。

1.2 编辑应用文是展示编辑形象的标牌 编辑应用文对展示编辑形象,提高编辑在作者和读者心目中的地位有重要的作用。编辑主体形象的树立取决于编辑自身的学识修养和能力,而思想深刻、格式规范、表达得体、语言精美的编辑应用文,本身就体现出编辑的修养和水平,不但会得到同事和上司的好评,而且容易赢得作者和读者的好感和信任。

编辑应用文对塑造出版物的形象同样举足轻重。一篇思想深刻的《卷首语》,一篇文采飞扬的《发刊词》,会让读者对刊物刮目相看;一篇情意深长的《编辑寄语》,一封体贴入微的复函,会给读者和作者留下深刻的记忆。

1.3 编辑应用文写作是提高编辑水平的重要手段 编辑应用文写作是理论与实践相结合的活动,是编辑学、写作学、语言学、逻辑学、修辞学、心理学等理论知识和编辑业务知识的综合运用。编辑应用文的写作,可增强编辑主体对各种相关理论和编辑业务知识学习、钻研的迫切性和自觉性,从而提高编辑主体的理论知识水平。

编辑应用文写作又是一种高强度的思维活动,需要作者运用概念、判断、推理等逻辑形式,演绎、归纳、类比等思维方法对问题进行分析与综合,从而形成具有指导性和实用性的文字材料。编辑应用文的写作,可以锻炼编辑主体的思维能力,以及分析问题和解决

问题的能力;同时,许多编辑应用文是编辑的决策思考和实践经验的总结,通过编辑应用文的写作,编辑的视野更加开阔,积累的经验更加丰富,从而编辑自身的工作能力得到大大提高。

2 编辑应用文写作训练的措施

2.1 加强理论业务修养 如前所述,编辑应用文写作是理论与实践相结合的活动,是编辑学、心理学、写作学、语言学、逻辑学、修辞学等理论知识和编辑业务知识的综合运用。在这里,编辑学、心理学等知识是编辑应用文写作的理论依据,写作学、语言学、逻辑学、修辞学等知识是编辑应用文写作的技术依据,而编辑业务知识则是编辑应用文写作的实践依据。编辑应用文写作的主要目的是要处理编辑事务,若没有编辑学理论指导,没有编辑业务知识为基础,就难免凌空蹈虚,不切实际。

编辑是联系作者和读者的中介,许多编辑应用文诸如编辑回复作者和读者的书信,《编者的话》《编辑寄语》《致作者》《致读者》等短文,是编者与作者和读者交流情况、传达心声、沟通情感的桥梁和纽带,如果写作者不具备一定的心理学知识,根据不同的作者和读者采用不同的表达方式,写作起来就难免僵硬冰冷,难以近人;而编辑应用文写作本身是一种艺术性(或者说技术性)很强的实践活动,写作者若缺乏写作学、语言学、逻辑学、修辞学的知识,就难以具备规范写作的技术能力;因此,加强相关理论知识和业务知识的修养,是写好编辑应用文的基础和前提。

2.2 提高语言表达能力 不同的文章其语言有不同的特点和要求。要提高编辑应用文写作的语言表达能力,应当做到以下几点。

首先,要把握编辑应用文语言运用的特点。编辑应用文的语言属于公文语体,讲求准确性、简洁性和平实性,一般不用口语词、俚俗词和口语句式,而多用书面语、古词语,甚至文言句式。修辞上主要运用结构、选择、详略等消极修辞,比拟、夸张、双关、婉曲等积极修辞一般不用^[1]。

其次,要掌握语言表达的方式,并注意这些表达方式与一般文章的区别。编辑应用文多用叙述、议论、说明的表达方式,但其叙述多用概括叙述,讲求朴素、准确。议论多是据事说理,讲求鲜明、严肃。说明只是解说事物,讲求平实、恰当^[2]。

第三,要丰富语汇的积累,下工夫多读多记。尤其

是不同的文体、不同的内容有不同的用语规格和语汇。例如,撰写审稿意见,针对主题的用语有“鲜明”“明确”“深刻”“模糊”“文不对题”,等等,针对结构的有“严谨”“严密”“松散”“混乱”“层次分明”“条理不清”,等等,针对语言的有“准确”“简洁”“规范”“通顺”“流畅”“朴实”“重复”“累赘”“富有文采”,等等,针对材料的有“丰富”“具体”“充分”“新颖”“陈旧”“详略得当(失当)”,等等。掌握不同文体、不同内容的使用语汇,写作起来自然就得心应手。

2.3 掌握文体写作规范 首先是掌握文体的使用规范。编辑应用文的使用有很强的针对性,每种文体都有规定的使用范围,准确掌握各种文体的使用规范,对明确编辑应用文的写作内容非常重要。

例如:征稿用《启事》;退修或退稿用《书信》;撤稿用《声明》;《发刊词》只用于创刊号;《编者按》既可用于开创性新成果、重要研究课题、有针对性的组稿、学术争鸣的点睛揭示,也可用于开辟新栏目、名家之作、高水平专著及其书评的推介说明^[3];等等。

一些文体虽然性质相同,但使用却有区别。例如,《选题计划》与《组稿计划》,前者侧重于对刊物内容的总体设计,后者侧重于对稿件组织的规划与安排。

其次是掌握文体的格式和内容规范。编辑应用文一般都有固定的格式,有的虽然没有固定的格式,写作内容也有约定的范围。例如,《卷首语》一般采用 2 种方式:一种是按刊物所发文章的顺序或重要程度,提纲挈领地逐一加以介绍和品评;另一种是围绕着刊物的重点或中心主题进行介绍、品评乃至生发开去,发表编者的议论和意见^[4]。编辑初审的《审稿意见》一般包括稿件来源、作者情况、稿件现场情况、对稿件的基本判断和评价、对二审和终审的要求等内容。

这些编辑应用文体的写作规范,就是文体的写作技巧。掌握了各种文体的写作技巧,编辑应用文的写作也就轻而易举了。

3 参考文献

- [1] 王希杰. 汉语修辞学 [M]. 北京:北京出版社, 1983: 318
- [2] 路德庆. 应用写作学教程 [M]. 2 版. 北京:教育科学出版社, 1993: 44
- [3] 罗绍凯,徐明忠,周晓中. 论《编者按》的撰写原则及其功能 [J]. 科技与出版, 2000 (4): 27-29
- [4] 雷群明. 编辑应用写作 [M]. 沈阳:辽海出版社, 2003: 148
(2009-01-10 收稿; 2009-04-28 修回)