

提高高校自然科学学报稿件质量的编辑实践

曾志红

(广东第二师范学院学报编辑部, 广东 广州 510303)

摘要:高校自然科学学报的一名理科编辑通常要负责各专业各学科各方向的稿件的审编校工作。编辑要注重初审、送审、审后修改、编辑加工、校对等环节,才能达到提高稿件质量的目的。在整个工作流程中,初审需从选题和内容上着手,选择审稿专家需审慎,转述专家意见时语言要婉转,编辑加工侧重规范化,校对要善于运用各种方法。

关键词:高校自然科学学报;稿件质量;编辑实践

中图分类号:G231 文献标识码:A 文章编号:1008-6390(2012)03-0173-04

高校自然科学学报指的就是这种以自然科学为内容的期刊。一名理科编辑通常要负责多个学科论文稿件的审编校工作。而高校学报严格执行“三审制”,即编辑初审、专家外审、主编终审。在三审过程中编辑是第一把关人,起到联系专家与作者的桥梁和纽带作用。面对各专业各学科各方向的稿件,理科编辑如何把关并提高稿件的质量?笔者认为,理科编辑要注重初审、送审、审后修改、编辑加工、校对等环节,才能达到提高稿件质量的目的。

1 初审需从选题和内容上着手

编辑接到来稿后,首先要对稿件进行认真初审。编辑要通过参考文献信息对选题作出初步判断,通过互联网查找文稿所涉及领域的前沿动态,判断选题是否新颖,比如目前有没有此类选题,如有,此文有没有独到之处。我们所说的独到之处,即看文稿的内容有没有新观点、新方法、新材料、新结论。初审未通过的稿件,编辑要把退稿意见反馈给作者。初审通过的稿件,则进入送审环节。

2 选择审稿专家需审慎

送审就是编辑对初审通过的稿件送专家复审。稿件复审时要做好以下工作:

首先,编辑要编制科学的审稿单,对审稿提出明确的要求。如要求专家的审稿意见应回答如下问题,稿件立论是否明确,材料或数据是否可靠,是否言之成理,是否涉及保密范围;稿件是否具有创新性(新

观点、新方法、新材料等)、科学性、实用性等方面的学术价值。审稿单要能指引专家的审稿基于本刊的学术水平符合本刊的录用要求,要求专家的审稿意见写得具体翔实,以便编辑能准备地把审稿意见转述给作者。

其次,编辑要建立不同学科方向的审稿专家库,送审时做到专业对口。编辑要掌握学科的细分,还要懂得细分方向的前沿动态,以及相应方向的专家。对不同学科的细分要有大致的了解。对于不同方向的专家都要从作者推荐、中国知网或全国高校专家库中寻找,并建立起自己的审稿专家库成员。编辑应对各专家进行经常性的调研,看看他是否还是一线研究人员,适时对审稿专家库成员进行动态调整。

再次,要经常对专家的审读意见进行研究来窥视专家的审稿水平以及其审稿态度。有的审稿意见,寥寥数语,空洞无物,对编辑判断几乎没有价值。有的专家审稿意见长篇大论,到最后,可否发表都没有作出判断。根据专家审件质量的高低,编辑可在审稿专家库中作好记录,排好序。对专业技术强、审稿认真的专家,多请他们审稿,这样对提升稿件质量是非常有利的。

3 转述专家意见时语言要婉转

审后修改就是专家审读后,编辑要依据专家的审稿意见用婉转的语言重新拟定“修改意见书”,分条分类列出存在的问题,并誊写在稿件内,以便作者能有的放矢地修改。

收稿日期:2012-02-24

基金项目:广东省高校学报研究会2010编辑学科科研基金资助课题(20100210)

作者简介:曾志红(1974-),女,广东梅州人,广东第二师范学院学报编辑部副编审,主要从事编辑学研究。

例如,专家意见:文章“业务流程重组”纳入“相关技术”有误,因为业务流程重组应该是 ERP 开发中的一种思想理念,而非开发技术手段。编辑转述给作者时,可以把有误改为值得商榷。

编辑的适当修改,把专家的直接命令式语言转换成作者容易接受的婉转的语言。编辑在转述修改意见时,尽量不要出现“应、要”等命令式字眼。尽量避免审稿意见令作者无所适从,造成作者内心虽有不快也不敢提,以至影响编辑与作者之间的和谐,不利于后续稿件的处理。

4 编辑加工侧重规范化

编辑加工从微观到宏观,从方法到观念,从内容到技巧,涉及文稿的方方面面。相对文字性修改而言,编辑对理科稿件更应注重以下规范化方面的把关修改。

4.1 摘要及关键词

摘要是对文章内容的简短、客观而精炼的表达,无需补充解释或评论,不出现“本文”、“该文章”、“简述”、“提出”、“指出”、“介绍”、“讨论”、“概括”、“进行探讨”、“研究”等字眼。篇幅以 100~300 字为宜。摘要的写法应该是以第三人称的口吻,客观地展示文章的主要观点,不出现序号,不分段,不加以评论^[1]。对于理化生关于实验性的摘要一般采用报道-指示性摘要,要包括目的、方法、结果、结论。编辑可以结合作者的摘要把要求注在相应位置,引导作者有的放矢地修改。

关键词要有:3~8 个。关键词必须是名词性的,不能是动词。有的作者把“提高”、“探讨”、“介绍”、“讨论”等作为关键词是不妥的。关键词不能是普泛性的,比如有的作者把“对策”、“方法”、“途径”等作为关键词也不好。关键词也称主题词,是最能反映文章的主要观点的名词,在文中出现的频率较高。通常可以在题目或分论点中找到^[1]。编辑一般可以在主题词表中查实并修改,有时可以与作者商量拟定关键词。

4.2 外文字母正斜体

变量用斜体,如 $x, y, f(x)$ 等用斜体;函数符号如 \sin, \cos, \ln 等用正体;特殊集符号: C, R, Z, Q, N 用黑正体;用字母表示的序号,如图 1a、图 1b 中的 a, b 为正体;代表一定数值的符号,如几何符号 π ($\pi=3.14159\cdots$) 为正体。

特别要注意“ e ”符号。在数学上,自然对数的底 e ($e=2.71828\cdots$) 代表数值,应排为正体;字母 e 表示量时用斜体,如表示双曲线和椭圆的离心率 $e=$

$\frac{c}{a}$ 。物理学中一个电子的电荷 e ,这里的 e 是常量,是带有单位的物理量,不是数值,所以应为斜体;当 e 与 V 放在一起构成电子伏的单位符号 eV 时, e 应作为正体。

对于外文字母的规范,编辑可借助上下文的公式和文字来推敲出字母所代表的含义,从而准确判断正斜体使用上的正误。这里需要注意,作者习惯把一行中连续字母选定设为斜体,这时就会把上下角标为数字或字母间的标点符号都排成斜体,这是不正确的,因为标点符号和数字不管在什么情况下都应排为正体。作者通常用 word 的公式编辑器排的公式,默认状态都是斜体,所以公式中的 π, e 都排成了斜体。其实编辑可以指导作者在公式编辑器状态下,选择格式的下拉菜单中的数字和文字进行正斜体转换。还需特别注意当 d 表示微分符号时用正体。字母正斜体的应用,在什么学科都是一样的,在一篇文章的文字间还是在公式中都是一样的。有的作者在公式中排为斜体的字母,在串文排时又排成了正体。

4.3 公式前后标点符号及公式转行

数学公式是用数字、字母和符号组合起来的表达特定科学内容的数学语言,它与文字具有样的功能,它们都是文章内容的组成部分^[2]。至于在何种情况下需要使用标点,使用什么标点,完全取决于该公式在句中的语法作用及上下文关系^[3]。例如,已知锐角 α, β, γ 满足 $\alpha+\beta+\gamma=\pi$, 且 $\cos^2\alpha+\cos^2\beta+\cos^2\gamma=1$, 求证: $\tan\alpha+\tan\beta+\tan\gamma\geq 2\sqrt{2}$ 。这里 γ 后不用加标点。公式转行的要求及规范可参阅文献^[4]。

4.4 量和单位

有关量符号的一般规则^[5]:量符号一般为单个拉丁字母或希腊字母,只有 25 个用来描述传递现象的特征数是例外,它们均由 2 个字母构成,如欧拉数 Eu ,磁雷诺数 Rm 等;量符号必须采用斜体字母;矢量、张量符号一律用黑斜体;应采用国家标准中规定的量符号;不能把量符号当作数来使用。

理科稿件涉及的量和单位比较多,编辑要常翻阅所负责学科方向涉及的量名称及量符号的书籍,阅读有关的文章,并熟悉相应的国际单位。特别地要注意区别混合物组成标度的量,如质量分数、体积分数、质量浓度及浓度。这几个量不能笼统地称为含量或浓度,“含量”只可作为一般性的术语或不同量的泛称使用,并不暗指某一特定的量。生物学稿件中经常碰到的“叶绿素 a 含量”,其实应为“叶绿素 a 质量比”或“ w (叶绿素 a)”;“浓度”应为“质量浓度”。

单位符号,要用国际标准单位,字母用正体。在单位符号使用上容易出错的地方有,数学中将千米的符号错误地写成“Km”,正确的应为“km”;生物学中“转每分”的符号写成“rpm”,这个符号已废弃,正确的应为“r/min”;物理学上压力的符号写成“P,pa”正确的应为“Pa”。大小写错误比较容易出现,编辑要认真仔细。

4.5 插图和表格

插图的下面一定要加图序。如图1、图2、……(按文内出现的先后顺序注上图序),而且在文中叙述过程中要出现“如图1”或“如图1所示”字样,其他类推。特别提醒不要写成如左图、如右图、如上图、如下图,因为图形在编排过程中并不一定放在原稿所在的位置。图序后面要加图题。坐标图的横坐标要有标目,坐标值与坐标刻度线要对齐。插图不能跨自然段。要遵循图随文走的要求,也就是插图应在相应的文字之后。插图与相应文字在同一页上。

表格要用三线表,表的上面一定要加表序和表题。如表1、表2、……(按文内出现的先后顺序注上表序),而且在文中叙述过程中要出现“如表1”或“如表1所示”字样,其他类推。表序和表题的规范格式,如“表1 入学成绩统计表”。除此之外,表格要有表头,如果表格一页无法排下,要续页排,续页左上方要写上续表,续表也要有表头。有时有的表格栏目标名称不准确会导致表格缺乏自明性。这时可增加一细辅助线,再在辅助线上方增加说明文字。如文献^[6]中的表4,可在数字上方加一细辅助线,再在辅助线上方增加“不同浓度 PP333 处理的冬瓜苗材料”。这样表格本身便增强了自明性。

表4 4种方法测定叶绿素总量的方差分析^[6]

材料方法	7	8	9	10	11	12
丙酮浸泡	2.85 ^a	1.01 ^b	0.73 ^b	0.80 ^b	0.93 ^b	1.03 ^b
乙醇浸泡	1.29 ^c	1.51 ^b	1.93 ^a	1.53 ^b	1.32 ^c	1.57 ^b
丙酮研磨	0.67 ^{bc}	0.57 ^{bc}	0.59 ^{bc}	0.49 ^c	0.78 ^b	1.15 ^a
乙醇研磨	1.45 ^{ab}	1.17 ^c	1.85 ^a	1.53 ^{ab}	1.19 ^c	1.28 ^{bc}

4.6 参考文献

参考文献(文后参考文献)是学术论文的重要组成部分,它与正文一起构成严谨的科学研究过程的完整表达形态。随着著作权纠纷的频繁出现,以及所引文献数量作为评价论文学术质量的一个重要指标,加之编排规范化要求的不断提高,参考文献也日渐被作者和编者重视,其著录的质量也逐渐提高。而引用文献不作文内注录就超出了合理使用的范围。文后参考文献应以文内第一次出现的顺序编排。这

里还要注意的,当参考文献是专著(书)时,遇到文内重复引用,页码就要带入文内序号后^[1]。文后参考文献的注录规则参见中华人民共和国国家标准 GB/T7714-2005。文献的著录需强调的是“:”用于其他题名信息前,如“中国科学(数学)”应为“中国科学:数学”,“中国初等数学研究(第2辑)”应为“中国初等数学研究:第2辑”;当主要责任者姓名为汉语拼音时,名要全拼,不能缩写;对于学位论文“保存单位”应写到院系一级,如“广东第二师范学院”应为“广东第二师范学院xx单位”;对于多次引用同一著者的同一专著时,在正文中标注首次引用的文献序号,并在序号的“[]”外著录引文页码,如“[8.p183]、[8.p142]”应为“[8]183、[8]142”。

5 校对要善于运用各种方法

校对是编辑提高稿件质量的最后一道“防线”。传统的校对方法主要有对校法、本校法、他校法和理校法,随着校对客体、校对功能的转变,以“校异同、不校是非”为主旨的对校法必将隐退甚至消失,而以校是非为主旨的本校法、他校法、理校法则走向前台^[7]。笔者认为,这种说法只是对网络时代下的纯文字性稿件而言的。而对科技稿件,因涉及到数理公式、量和符号、数据、图表等在从电子版(如 word 文档)转换成北大方正或至美等排版系统时会全部或部分丢失,因此,对校法仍占据非常重要的位置。科技论文中一个角标排错,便会造成差之毫厘,谬于千里之误,一个公式移位,概念便全非,一个标点排错,含义就相反。对科技论文的校对,人机结合校对是目前比较受欢迎的方法。当一校稿出来后,科技编辑仍需采用对校法对原稿进行仔细校对,特别要注意字母正斜体(包括正、斜、黑、白)、易混淆字母的大小写、上下角标有无错排,数理公式转行是否恰当,图表的缩放过程有无偏差。同时结合本校法、他校法和理校法对纯文字部分进行校对。一校要尽可能做到文字、公式、图表等准确无误。二校稿要请作者校对,进一步核实及查漏补缺。出三校稿前需进行电脑校对,以消灭容易忽略的易混淆的文字性差错。

学报稿件质量的提升是一个系统工程。初审、送审、审后修改、编辑加工、校对等环节环环相扣,缺一不可。如果每一位编辑都能一丝不苟对待每一篇稿件,在每个“工序”上认真下功夫,把好关,学报整体质量就能得到提高。

参考文献:

[1] 曾志红,中学数学学术性论文的写作规范[J]. 长春教育

- 学院学报,2010,26(6):60-62.
- [2] 陈浩元.科技书刊标准化 18 讲[M].北京:北京师范大学出版社,1998:56.
- [3] 夏明生.科技期刊数学表达式应正确使用标点符号[J].编辑学报,1999,11(1):17-19.
- [4] 曾志红.科技期刊中数学公式转行的编排规范探讨[J].中山大学学报论丛,2001,21(3):189-192.
- [5] 王立名.科学技术期刊编辑教程[M].北京:中国标准出版社,1995.
- [6] 李志丹,韩瑞宏,廖桂兰,等.植物叶片中叶绿素提取方法的比较研究[J].广东第二师范学院学报,2011,31(3):80-83.
- [7] 柴晓敏.论网络时代校对工作的转变[J].编辑之友,2006(4):75.
- [责任编辑 仁可数]

Improving the quality of the contributions to a college journal of natural science: editorial practice

ZENG Zhi-hong

(Editorial Department, Guangdong No.2 Normal College, Guangzhou 510303, Guangdong, China)

Abstract: An editor of a college journal of natural science is usually responsible for going over, editing and proofreading the contributions of all subjects and fields. Only by giving enough attention to each procedure of preliminary examination, submitting for revision and amending after revision, editing and processing, and proofreading, can the quality of contributions be achieved. During the whole process, the editor should start from selecting the topics and contents of contributions, be careful to select specialists to read, use the tactful language when retelling the specialist's idea, stress standardization when editing and processing, and adopt different methods when proofreading.

Key words: college journal of natural science; quality of contributions; editorial practice