

第二章 集稿与作者工作

第一节 集稿的途径

一、集稿与组稿

集稿，习惯称之为组稿。组稿就是组织文稿或组织作者文稿的意思。编辑部组织文稿固然是期刊文稿的最重要的源头，但并不是期刊文稿的唯一源头。把期刊文稿的全部源头统称为组稿，未免有以偏概全之嫌。

集稿的途径除了组稿之外，还有相当数量的文稿是自然来稿（自投稿），少量是推荐稿和内部稿。自然来稿的数量虽多，又比组稿省力、省事，但如果过于强调、依赖自然投稿，就容易使期刊为来稿所支配，成为有什么米做什么饭，就无法保证期刊的特色与风格。可见，对期刊来说，稿源是越多越好，不可只靠其一而应多源并取，必须十分重视并做好组稿工作，只有这样才能使期刊的总体编辑构思，刊物的特色与风格得以实现。正因为如此，本分册的书名中仍用“组稿”而不用“集稿”。

组稿，习惯称为约稿，是依据选题计划，约请合适的作者，就预定的题目写稿。组稿的主要依据是选题计划。如第一章所述，选题是编辑部经过深入调查研究，征求多方意见后确定下来

的在一个时期内或单个栏目、单篇文章的报道方向与主要课题。具体负责组稿的编辑人员应遵循中长期及微观选题计划来完成具体的组稿工作。在具体组稿过程中，还应根据选题之外的新信息、新动态，及时准确地做出判断，如果确实值得报道，应积极与相关编辑联系与沟通，进行再选题，形成新的选题进行新的再组稿工作，切不可错失良机。组稿一般有如下几种形式。

1) 会议式。参加本刊相关专业的会议及国内外学者来访时的报告会，与作者接触，加深了解。会议约稿应注意由于会议时间有限，不可能每篇论文都在会上交流，交流的只是一小部分，因此在会议上约到的个别稿件只能是使组稿开了个头，会议上组稿的重点还在于结识专家学者。回来后还需对会议论文集进行仔细研究，初选有价值的文稿，针对性地提出修改意见，并进行下一步的组稿。

2) 学位论文式。每年我国有数以万计的博士、硕士毕业，他们的毕业论文是在导师的指导下完成的，科研上具有一定的先进性，而且很多高校也建立了论文数据库，此外还有专业数据库，如 CNKI 的博士、硕士论文数据库等，通过检索专业数据库，可找到本刊所需的选题，进而向其组稿。

3) 编委会式。国内不少科技期刊设有编委会，其成员一般都是本领域的学科带头人，不但要向编委们约稿，还应发挥他们在学术界的优势和作用，通过他们推荐具有创新性、前瞻性的科研论文，也可从中发现一些新作者，并进行联系组稿和加以培养。

4) 网络式。网络的发展使编辑可通过上网了解相关学科的进展，也可检索有关的数据库，目前我国已有 1 000 多个专业数据库。如专利库可了解本领域的最新进展、新发现等，新颖性很强。通过对某一专利特征进行检索，可发现其在专利说明书和权利要求书中的创新点，继而与发明者联系，使其提供优秀稿源。

二、自由来稿及其他

自由来稿是稿件中很重要的一部分，自由来稿很多时候也是在约稿之后形成的。一方面自由来稿的数量反映了期刊对读者作者的吸引程度；另一方面，自由来稿的质量标志着期刊的整体发展水平；从某方面讲，自由来稿增减也是期刊办刊有无改进的一个标志。在期刊的办刊过程中，应通过自由来稿建立作者队伍档案，熟悉约稿对象。稿件来自作者，约稿工作能否按计划完成，关键在于选择的作者是否合适，为此，编辑部应有意识地建立作者队伍档案，全面了解掌握作者的状况，以便在有需要时与其取得联系。一般来说作者队伍包括三部分，第一部分是各学科的学术带头人，他们有较强的学术造诣，是近年来成果突出且在前沿表现活跃的专家、学者；第二部分是写作能力强，善于总结和表达的作者，他们虽不是名家，但却是工作能力突出的科研骨干；第三部分是崭露头角的有发展前途的中青年作者。前两部分作者是约稿的主要对象，可以保证稿源和稿件质量；对第三部分作者要注意积极扶植和重点培养，这是未来作者队伍的基本力量。

作者队伍档案的内容应包括作者的姓名、性别、年龄、学历、研究方向、近期成果、学术成就、专业水平、文字能力、写作态度等。可以制成卡片存档，也可以利用现代化信息手段，建立作者队伍数据库，还可利用网络了解所需要作者的情况等等。同时还要注意，这种作者档案应当是动态的，应及时补充新的作者和新的内容。而且对其中的核心人物，编辑部要经常与其保持联系，注重平日的交往，建立感情，沟通思想，一旦有组稿任务，就可择优约稿，保证约稿成功率。加强自由来稿，可通过以下几种方式。

1) 专栏式。在刊物中开辟专门栏目，及时刊登作者与读者的反馈意见及编者的答复和反应等，以对话方式启迪作者，激发

作者撰稿。像国内许多期刊开辟了类似“读者·作者·编者”栏目，以加强沟通。

2) 宣传式。利用刊物、网络等传播媒介，宣传本刊的办刊宗旨、学术地位、期刊特点、质量及文稿格式要求和一些作者所关心的问题。也可利用学术活动或其他学术性社交场合现场传递信息，引导作者投稿。

3) 奖励式。利用舆论宣传、颁发荣誉证书、经济奖励等形式吸引优秀稿源。具体方法可采用每年度评选优秀论文，然后在宣传媒介或本刊上予以表彰，在杂志中给优秀文章附上编者按加以评论，对获科研成果奖课题的论文予以介绍，对优秀论文实行优稿优酬。

4) 征稿式。稿约函是期刊对作者投稿要求所作的说明，对文章提出了明确具体的要求，从文字符号的书写到文献著录规则，从文章的内容取舍到编排规范等都有明确要求。期刊稿约还应包含征稿要点，比如年内投稿方向或专栏征稿。

第二节 集稿的方法

一、文稿常见的类型

1. 重点文章

期刊的重点选题可有两种刊出形式，常用的是重点号（也称专栏），较少用的是专号或专辑。两者的区别在于专号以一期的全部篇幅集中刊出一个主题，而重点号（专栏）则以一部分篇幅（通常是1/3左右）刊出一个主题。重点号或专号有时以增刊的形式刊出。一般来说，期刊采用重点号的形式较好。如果过多采用专号，则报道的面较集中而且窄，会削弱对其他内容的报道，使读者感到不满足。

重点号和专号均以学术文章为主干，因此重点文章的组稿是最重要的。重点号与专号的主题，必须是近年来本学科领域中重要的有明显进展的课题。围绕这一课题，组织一批重点文章，再配以有关的评论、综述、动态等文章，就可以全面反映国内外这一课题的近年进展水平，系统报道新的认识和新的经验，从而给予实际工作以有力的指导。这体现了期刊工作能动地反映科技信息的特性。

2. 评论

这方面的稿件一般都需要根据选题计划，约请有关专家撰写，或由编辑人员自己写。评论文章的种类很多，包括评论、社论、述评、短评、编者的话、编者按、编后记、特邀评论、读者·作者·编者、读者来信等。下面就较有代表性的述评、特邀评论和读者来信，进行重点介绍。

述评是每期开头的指导性评论。其性质与社论、编者的话属同一类。但其内容包括对科技现状的概述与分析，并提出对今后工作的指导性见解，因而称为述评。如果以概述为主，也可称为评述。这类评论文章比较符合科技期刊的特点。如果结合重点号或专号的内容刊出专门述评，则其指导性更强。

特邀评论是国外和国内一部分期刊的做法。因为通常刊出在被评文章后面，因此又称文后评论。其特点是，针对所评文章，通常是论著性文章，作几百字的简短评论，或推荐，或补充，或质疑，或争论，以便读者在阅读该文时得到指导和启发。这种特邀评论，一般约请较有权威性的专家撰写。

读者来信在国内科技期刊上较少刊出，而在国外一些著名的科技期刊上，则数量相当多。有的期刊每年刊出来信上千封，每期平均几十封。这样大量的来信，主要是针对本刊已发表的文章，进行简短的评论、补充和质疑，并常常由作者或其他专家作相应的答复，一并刊出。读者的批评和质疑有时相当尖锐。这对

活跃刊物内容，开阅读者思路，纠正作者错误，提高刊物质量，密切期刊与读者的联系，都有很好的作用。当然读者来信一般不需约稿，而作者或其他专家的答复则需要约稿。

3. 讲座与综述

两者都是较系统地引述他人的原始著作，加以整理、归纳、分析，引出适当的结论，给读者以新的信息。二者的区别在于讲座偏重基本知识，可以系统介绍而不直接引用原作；综述偏重于新的科技进展，必须直接引用文献，也可适当引述自己的工作成果。还有一类文章为“进展”，即某一学科或课题的近年进展，其内容与写法类似综述，但不必一一引用文献。

讲座与综述稿件常需要有目的的组稿，尤其是配合重点号或专号刊出，效果更好。如果用一系列讲座系统介绍本学科的基础知识或近年进展，分期刊出，便形成系列性的教程。

4. 座谈纪要

组织专题座谈会，是一种富有成效的组稿方式。在科技发展中，往往有一些课题吸引了许多学者的注意，各方面进行了许多工作，取得一定成果，但是还存在许多待探索的问题，存在种种不同的见解与方法。这时，如能由期刊编委会组织各方面专家，围绕这个专题进行座谈讨论，并且把座谈的内容整理成纪要，发表出来，以飨读者，是很有价值的。座谈会总的原则是各抒己见，求同存异。凡能取得一致的方面，可以形成统一的观点、方法和标准，写入纪要，供广大科技工作者参照、采纳。不能取得一致的方面，可以在纪要中保留看法，待今后进一步在实践中探索、验证。这样，每开一次座谈会，可以深化一个课题，带动一片工作。这也是能动地反映与推进科技工作的好方法。

5. 笔谈

其性质和座论会类似。办法是，围绕选定的主题，邀请一批专家，每人就选题中的一个方面用书面发表见解，然后汇集刊

出。这个方法比座谈会简便。不足之处是缺乏不同意见之间的讨论和交流，因此不易深入。

6. 学术讨论或争鸣

当发现对某一重要课题有不同学术见解时，可以有意识地组织稿件。或者同时刊出各派、各种学术观点的文章，或者刊出彼此争鸣探讨的文章，供读者比较、判断并参与讨论。

7. 经验体会

科技工作的实践经验和心得体会性文章，包括某些点滴经验介绍，常能直接与读者的实际工作相联系，因此很受读者欢迎。特别是老专家撰文介绍自己的多年体会及成才之路，常常现身说法，生动真切，寓意深刻，富于启迪性和教育性，是广大读者学习的好材料。

8. 书评

对有影响的科技教科书、专著，需要组织专家写评论，以指导读者，帮助作者。

9. 历史介绍

包括学科发展史、发明创造史、学术团体史、人物传略、科学家自述等，都需要有计划地组稿。有些历史长久的期刊，还摘刊并评述本刊过去发表的文章，帮助读者回顾历史，借鉴前人经验，更好地探索未来。

10. 问题解答

根据读者询问或从实际工作中收集疑问，请专家解答，也包括名词解释一类内容。

11. 其他特殊栏目

各期刊根据自己特点，可组织有特色的栏目。例如，医学期刊的“临床病理（例）讨论”、“读片（X线片）会”、“心电图会诊”等，均是富于启发性又饶有兴味的材料，为广大读者所喜爱。

期刊类型不同，读者要求差异很大，这里介绍的是组稿的主要内容形式，但并非对所有期刊的一律要求，有些形式对某些科技期刊有可能从来没用采用过。所以对于这些组稿的内容形式，应当因刊而异，可以增减，可以创新，一切从实际需要出发，不拘泥于形式。

二、组稿与选择作者

组稿是集稿的最重要方式，而做好组稿工作的关键是要选择好作者。作者选得好，稿件质量就有了保证。为了选好作者，就必须：

1) 组织一支作者队伍。有了作者队伍，才有组稿对象，才有选择作者的余地。

2) 熟悉每位作者的专长和已有的著作，了解作者是否具有较高的专业水平、科研能力和比较渊博的知识。以及分析问题的综合能力。

3) 了解作者是否掌握了选题的专业内容和相关知识以及丰富的材料。

4) 了解作者是否有较高的文字修养和写作能力，作者以往发表的论文是否文字通顺、叙述简明、条理清楚、论点严谨。

5) 还要了解作者是否热心支持期刊的办刊事业，在本职工作之余是否有时间和精力完成约稿的写作。

有了可供选择的作者队伍，对作者的基本情况也有所了解之外，还要有正确的选择作者的思想方法和诚恳的态度，才能把组稿工作做好。

三、组稿的交代和注意事项

选择好作者并向作者组稿时，期刊编辑应对作者有明确的交代，并注意一些有关的问题。

1. 组稿的要求要明确

向作者约稿时，对文章的主题、内容、体裁、字数、完成日期和稿酬等均应说明清楚，必要时还应提供书面的约稿提纲和要求细则，还可以考虑与作者签订类似协议或合同的书面材料，以便共同遵守，保证约稿的成功。如果约稿时交代过于简单、笼统，或者只口头打声招呼，信赖于人情关系，使得作者对约稿意图不明确，要求不清楚，草率行事，马虎成文，往往使稿件写成后不符合要求，造成返工或无法使用，形成一系列的无效后续工作，这不但影响出版计划，浪费作者的时间和精力，而且影响今后与作者的有效合作关系，降低作者对本刊的信任和支持力度。所以，约稿课题与撰稿人落实后，并非就可高枕无忧，等待收稿了。在作者撰稿期间，编辑应与作者保持经常的联系，了解写作内容与进度，以及存在的问题和困难等，并及时修正和帮助解决，以避免完稿后的返工或不能够被采用。

2. 杜绝人情稿出现

作为学术性期刊，最忌讳的是为人情而降低稿件录用标准。宁可缺稿，也不低就。这种标准在稿源不足的时候是最难坚持的，低就的现象在这个时候也最容易发生。但是，我们都应清醒地认识到，一旦有低级或者明显是低品位的稿件被录用，就可能在读者与作者的心目中产生消极的影响。它将直接影响读者和作者对期刊品位的定位，影响科技期刊自身品位的确立，尤其是在广大作者与读者心目中品位的确立是至关重要的，有时会比能评上一个奖和定位怎样一个级别更重要。因此，组稿来的稿件必须坚持高标准严要求，坚决反对和杜绝不分对象、不讲质量，因为是带有个人感情的组稿就予刊登的现象和做法。一般而言，经过精心选题，只要符合组稿要求，大多数稿件都可被科技期刊编辑部审查通过，得到录用，但也难以排除少数稿件立意陈旧、缺乏新意，论文讨论问题的结论简单，篇幅冗长，通不过审稿，这时

编辑部更要从科技期刊长远发展出发，坚持标准，严格要求，但也不能轻易退稿，要多与作者联系沟通。合适的做法是以积极的态度帮助作者修改，使文稿达到基本的要求。实在非退稿不可的，也应充分讲明理由，取得作者的谅解，并再给作者写作机会，做到所谓的“退稿不退人”。尤其对于年轻的新作者，更要注意在态度上表现出对他们的尊重与爱护。切记组稿是为了发现和引荐优秀论文，而不能成为放低要求的理由。

3. 缩短发稿周期

稿件发表周期的长短影响科技期刊载文信息量的大小。经过精心选题组来的稿件，实际上不再只是受编辑部自身关注，一个选题成果涉及到方方面面的人员，关注的人会比自由来稿更多。对稿件的处理，充分反映了编辑部对选题本身的重视程度，对提高刊物质量的具体措施的落实程度，会影响外界对科技期刊发展的信心，影响约请的撰稿人的积极性。依照选题的组稿过程实际上也是扩大期刊影响的一个过程，约来的稿件得到及时刊登，会促使期刊得到更大的支持力度。所以，要根据尽可能的条件与需要，缩短稿件的发表周期，尽早把约来的稿件刊发出来，尽可能地扩充科技期刊登载信息量。

第三节 作者工作

作者是期刊的基石。办好期刊，或者要把期刊铸造成为精品名牌，就必须在造就编辑的同时，培养一批作者，帮助他们提高选题的敏感性和写作能力。在坚持尊重老年学者、依靠中年专家、扶植青年新秀的前提下，注意发现、培养新的学术骨干，使期刊周围形成有一定数量、有一定实力的作者群，这是办好期刊的基础，也是期刊编辑的一项重要任务。

期刊的作者队伍越广泛越好，但重点应组织好基本作者队

伍。可谓基本作者，是那些业务和写作水平高，而且随时愿为期刊尽力的作者。这样的基本作者，可以从报刊书籍、学术集会或间接和直接接触来发现，并加以培养。以基本作者队伍为核心，开放式地向周围延伸扩展，就可以组织成一个广泛的作者网络。

要做好作者工作，必须密切编辑和作者的关系。从期刊编辑的角度讲，要尊重作者也尊重自己，要谦虚谨慎、要诚恳热情。这样才能把广大的作者团结在期刊周围。